

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засідання Координаційної ради вносять голова Координаційної ради, його заступник та члени Координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання Координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Координаційної ради.

16. Рішення Координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені Координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем Координаційної ради і надсилаються членам Координаційної ради.

Член Координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання Координаційної ради не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання розміщується на офіційному сайті селищної ради.

19. Рішення Координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі селищної ради.

20. Пропозиції та рекомендації Координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття селищною радою відповідного рішення.

21. Селищна рада, при якій утворено Координаційну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Координаційної ради, створює належні умови для її роботи.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого комітету



Наталія ЛЕВИЦЬКА