****

**УКРАЇНА**

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

Від 23 червня 2025 року с-ще Зачепилівка № 119-ОД

|  |  |
| --- | --- |
| **Про внесення змін до розпорядження**  **«Про організацію оприлюднення**  **наборів даних у формі відкритих даних»** |  |
|  |  |

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 21 жовтня 2015 року № 835 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1100 «Про внесення змін до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою реалізації політики відкритих даних:

1. ВНЕСТИ зміни до розпорядження селищного голови від 17.06.2025 року №75-ОД «Про організацію оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних», саме:

1.1. У пункті 22 додатку 2 «Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних у формі відкритих даних, розпорядником якого є Зачепилівська селищна рада та суб’єкт подання» слова «дані про черги у дошкільні навчальні заклади» замінити словами «дані про черги у заклади дошкільної освіти» ;

1.2 пункт 23 додатку 2 «Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних у формі відкритих даних, розпорядником якого є Зачепилівська селищна рада та суб’єкт подання» - видалити (повторює пункт 22) ;

1.3 у пункті 24 додатку 2 «Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних у формі відкритих даних, розпорядником якого є Зачепилівська селищна рада та суб’єкт подання» слова «Територія обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів» замінити словами «територія обслуговування закладів загальної середньої освіти»;

1.4 пункт 29 додатку 2 «Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних у формі відкритих даних, розпорядником якого є Зачепилівська селищна рада та суб’єкт подання» - видалити (повторює пункт 26)

2. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Зачепилівська селищна рада у новій редакції (додається).

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Селищний голова Олена ПЕТРЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження селищного голови

№ 119-ОД від 23.06.2025 року

**Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню на Єдиному державному веб-порталів відкритих даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Зачепилівська селищна рада, та суб’єктів подання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Набори даних/суб’єктів подання інформації Зачепилівської селищної ради** | **Періодичність оновлення наборів даних** | **Виконавець** |
| 1. | Перелік об’єктів комунальної власності | В місячний термін після змін у переліку | Відділ культури і туризму;  відділ фінансово-господарського забезпечення |
| 2. | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | В місячний термін | Комунальні підприємства Зачепилівскої селищної ради |
| 3. | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | В місячний термін після внесення змін | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства; комунальні підприємства селищної ради |
| 4. | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | В місячний термін після внесення змін | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів;  відділ культури і туризму  відділ освіти , молоді та спорту |
| 5. | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів |
| 6. | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів;  відділ культури і туризму |
| 7. | Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту | В місячний термін після змін у даних | Фінансовий відділ;  відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів |
| 8. | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | В місячний термін після змін у даних | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів |
| 9. | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | В місячний термін після змін у даних | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства; відділ фінансового господарського забезпечення; відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів |
| 10. | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | Щоквартально | Комунальне не комерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» |
| 11. | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | В десятиденний термін після сесії | Загальний відділ |
| 12. | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | В місячний термін після внесення змін | Загальний відділ |
| 13. | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 14. | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення | В місячний термін після змін у даних | Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства  відділ культури та туризму  відділ освіти , молоді та спорту |
| 15. | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Щопіврічно | Загальний відділ |
| 15. | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Щопіврічно | Загальний відділ |
| 16. | Дані громадського бюджету, участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Що півроку | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів |
| 17. | Адресний реєстр | В місячний термін після внесення змін у реєстр | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 18. | Дані про надані адміністративні послуги | Щопіврічно | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» |
| 19. | Дані про видані будівельні паспорти | В місячний термін після видачі будівельного паспорта | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 20. | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | В місячний термін після внесення змін | Комунальне не комерційне підприємство «Центр первинної медичної допомоги» |
| 21. | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт |  | Відділ фінансово-господарського забезпечення |
| 22. | Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти | В місячний термін після внесення змін | Відділ освіти, молоді та спорту |
| 23. | Території обслуговування закладів загальної середньої освіти | В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету | Відділ освіти, молоді та спорту |
| 24. | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | В місячний термін після видачі дозволу | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 25. | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету | Відділ соціального захисту населення |
| 26. | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Щомісячно | Фінансовий відділ;  Відділ фінансово-господарського забезпечення |
| 27. | Надходження і використання благодійної допомоги | Щопіврічно | Розпорядники |
| 28. | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд | Щопіврічно | Відділ фінансово-господарського забезпечення; відділ земельних відносин |
| 29. | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | В місячний термін після змін у переліку | Відділ фінансово-господарського забезпечення; відділ земельних відносин |
| 30. | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | В місячний термін після змін у переліку | Відділ фінансово-господарського забезпечення; відділ земельних відносин |
| 31. | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | В місячний термін після змін у даних | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 32. | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | В місячний термін після змін у переліку | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів; відділ фінансово-господарського забезпечення |
| 33. | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | В місячний термін після змін у розкладі | Відділ економіки, інвестицій та інфраструктури проектів |
| 34. | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | В місячний термін після змін у переліку | Відділ земельних відносин |
| 35. | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Щопіврічно | Відділ земельних відносин |
| 36. | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Щопіврічно | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства; відділ фінансово-господарського забезпечення |
| 37. | Реєстр містобудівних умов та обмежень | щопіврічно | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 38. | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | В місячний термін після прийняття відповідних рішень виконавчого комітету | Комунальні підприємства |
| 39. | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | В місячний термін після внесення змін | Головний розпорядник коштів |
| 40. | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | В місячний термін після внесення змін до переліку | Відділ земельних відносин |
| 41. | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | В місячний термін після змін у даних | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |
| 42. | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | В місячний термін після змін у даних | Комунальні підприємства |
| 43. | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | В місячний термін після змін у даних | Відділ освіти; відділ фінансово-господарського забезпечення |
| 44. | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | В місячний термін після змін у даних | Відділ містобудування, архітектури та житло-во-комунального господарства |

**Селищний голова Олена ПЕТРЕНКО**