**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей  
Зачепилівської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Сектор усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання (далі — Сектор) є структурним підрозділом служби у справах дітей Зачепилівської селищної ради (далі — Служба).

1.2. Сектор створюється і ліквідується рішенням Зачепилівської селищної ради.  
1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради, розпорядчими документами служби у справах дітей обласної державної адміністрації, розпорядженнями селищного голови, начальника Служби, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Сектор є підзвітним і підконтрольним начальнику Служби.

**2. Основні завдання Сектору**

2.1. Реалізація державної політики у сфері усиновлення, встановлення опіки та піклування над дітьми-сиротами і дітьми, позбавленими батьківського піклування.  
2.2. Організація роботи з розвитку сімейних форм виховання дітей (прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, патронатне виховання).  
2.3. Ведення обліку дітей, які можуть бути усиновлені, та осіб, які бажають усиновити дитину.

2.4. Забезпечення захисту особистих, майнових і житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

2.5. Підготовка документів для розгляду органом опіки та піклування питань щодо усиновлення, встановлення опіки чи піклування.

**3. Функції Сектору**

Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Бере участь у здійсненні заходів щодо соціального захисту та захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, несе відповідальність за їх дотримання, а також координує роботу щодо здійснення таких заходів.

3.2. Готує комплект документів щодо підтвердження набуття дитиною статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

3.3. Веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених дітей, влаштованих до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок).

3.4. Приймає, перевіряє та опрацьовує документи, необхідні для усиновлення, встановлення опіки або піклування, влаштування дитини до прийомної сім’ї, дитячого будинку сімейного типу.

3.5. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна.

3.6. Проводить обстеження житлово-побутових умов кандидатів в усиновлювачі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі.

3.7. Готує висновки про доцільність усиновлення, встановлення опіки чи піклування та відповідність його (її) інтересам дитини.

3.8. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.9. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім’ях опікунів, піклувальників, дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім’ях.

3.10. Проводить перевірку умов проживання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у сім’ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування.

3.11. Формує банк даних потенційних опікунів, піклувальників, усиновлювачів, банк даних потенційних прийомних батьків та батьків-вихователів за результатами навчання та рекомендацій ОЦСССДМ.

3.12. Готує висновок про можливість утворення прийомної сім’ї або про наявність умов для створення дитячого будинку сімейного типу з урахуванням рекомендацій ОЦСС;

3.13. Сприяє встановленню контакту між дитиною та батьками-вихователями і прийомними батьками;

3.14. Готує проект рішення про створення прийомної сім’ї та дитячого будинку сімейного типу;

3.15. Здійснює контроль за виконанням договору, за умовами проживання, виховання дітей та готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей в прийомних сім’ях та дитячих будинках сімейного типу;

3.16. Бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім’ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

3.17. Здійснює контроль за призначенням державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам та про причини не призначення, невиплати державної соціальної допомоги на дітей-вихованців та прийомних дітей чи припинення її виплати, готує відповідну звітність;

3.18. Готує щорічний висновок та звіт про стан утримання, навчання та виховання дитини, над якою встановлено опіку, піклування на основі інформації, що подається уповноваженою посадовою особою закладу дошкільної або загальної середньої освіти, у якому навчається дитина, дільничним лікарем-педіатром, уповноваженою посадовою особою Національної поліції, соціальним працівником або фахівцем із соціальної роботи, у разі здійснення соціального супроводу сім’ї.

3.19. Готує щорічний звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомній сім’ї, дитячому будинку сімейного типу на основі інформації, що надається центром соціальних служб, іншими установами або закладами надання соціальних послуг або соціальним працівником або фахівцем із соціальної роботи, який здійснює соціальне супроводження сім’ї, адміністрацією закладу дошкільної освіти або закладу загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, де навчається дитина, лікарем загальної практики - сімейним лікарем, лікарем-педіатром і дільничним офіцером місцевої поліцейської дільниці.

3.20. Здійснює нагляд за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території Зачепилівської селищної ради.

3.21. Здійснює заходи по захисту майнових та житлових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, порушує клопотання про відновлення права дитини на майно та житло, організовує засідання комісії з питань захисту прав дитини з метою контролю за додержанням прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування при відчуженні або купівлі житлових приміщень чи майна.

3.22. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

3.23. Здійснює своєчасне внесення достовірної інформації в ЄІАС «Діти» щодо:

- обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сім’ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- зняття з обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, кандидатів в усиновлювачі, сім’ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів;

- влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, в сім’ї потенційних опікунів, піклувальників, прийомні сім’ї та дитячі будинки сімейного типу, до закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту дітей;

- контролює якість внесеної в ЄІАС «Діти» інформації користувачами бази, що стосується компетенції сектору;

- аналізує внесену в ЄІАС «Діти» інформацію відповідно до компетенції сектору.

3.24. Готує та подає пропозиції начальнику Служби щодо удосконалення роботи у сфері усиновлення та сімейних форм виховання.

3.25. Співпрацює з навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, соціальними службами та іншими установами з питань захисту прав дітей.

**4. Права Сектору**

Сектор має право:

4.1. Отримувати від підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання своїх функцій, у межах повноважень.

4.2. Брати участь у розгляді судами справ щодо дітей і захисту їх прав та інтересів, представляти права дітей в суді.

4.3. Брати участь у роботі комісій, робочих груп з питань захисту прав дітей.

4.4. Влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім’ї, передавати під опіку чи піклування, на усиновлення.

4.5. Вести справи з опіки та піклування над дітьми та усиновлення дітей.

4.6. Запрошувати для бесіди батьків, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, посадових осіб з метою з’ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей і вживати заходи до усунення таких порушень.

4.7. Проводити обстеження житлово-побутових умов проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу, усиновлених дітей та дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

4.8. Вносити пропозиції начальнику Служби щодо удосконалення роботи в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти», удосконалення законодавства та місцевих нормативних актів у сфері усиновлення і сімейних форм виховання.

4.8. Залучати за погодженням із начальником Служби фахівців інших структурних підрозділів, установ та організацій до вирішення питань, що належать до компетенції Сектору.

**5. Організація роботи Сектору**

5.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється селищним головою за поданням начальника Служби.  
5.2. Завідувач Сектору безпосередньо підпорядковується начальнику Служби.  
5.3. Посадові інструкції працівників Сектору затверджує начальник Служби.  
5.4. Працівники Сектору несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на них обов’язків відповідно до законодавства.

**6. Заключні положення**

6.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням селищної ради.  
6.2. Положення набирає чинності з моменту його затвердження селищною радою.

**Секретар ради Світлана БАКА**