**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішення LIX сесії VIII скликання

 Зачепилівської селищної ради

14 травня 2025 року № 4814

**ПОРЯДОК**

**переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове**

**та нежитлового приміщення у житлове на території**

**Зачепилівської селищної ради**

1. **Загальні положення**

 1.1. Порядок переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове на території Зачепилівської селищної ради (надалі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Житлового кодексу Української РСР, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про приватизацію державного житлового фонду”, “Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку”, Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання, затвердженого Постановою Ради Міністрів Української РСР від 26.04.1984 № 189.

1.2. Порядок визначає механізм переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове з метою відкриття об’єктів певного виду призначення, є обов’язковим для фізичних осіб та суб’єктів господарювання у регулюванні правових відносин, що виникають у процесі розміщення об’єктів у житловому фонді селища та регулює порядок підготовки документів для прийняття відповідного рішення виконкому сільської ради.

1.3. Порядок переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове (далі – Порядок) поширюється на весь житловий та нежитловий фонди, що знаходяться на території Зачепилівської селищної ради, незалежно від форм власності та балансової належності.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

житловий будинок – будівля, що призначена для постійного проживання людей і може мати одну чи декілька квартир;

квартира – сукупність житлових та допоміжних приміщень, які мають окремий вихід на сходову клітку, коридор або двір;

житлове приміщення - опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання;

нежитлове приміщення - приміщення, в структурі житлового будинку, що не відноситься до житлового фонду і є самостійним об’єктом цивільно-правових відносин;

реконструкція – комплекс будівельних робіт, пов’язаних зі зміною геометричних розмірів будівлі або споруди (добудова), зміною окремих конструкцій та їх елементів, зміною основних техніко-економічних показників, або використання об’єкта за новим призначенням у межах існуючих будівельних габаритів.

1.5. Переведення житлового приміщення у нежитлове проводиться у випадках:

визнання у встановленому порядку житлового приміщення непридатним для проживання;

зміни функціонального призначення житлового приміщення.

1.6. До житлового фонду може бути переведено нежитлове приміщення, розташоване у житлових будинках і гуртожитках, яке буде використовуватися громадянами для поліпшення житлових умов.

1.7. Замовниками переведення житлового приміщення у нежитлове і навпаки - нежитлового приміщення у житлове, можуть виступати фізичні особи (громадяни та фізичні особи-підприємці) та юридичні особи - власники приміщень або уповноважені ними особи за дорученням.

1.8. Спори, з питань переведення житлового приміщення у нежитлове і нежитлового приміщення у житлове та його реконструкція, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

1.9. Особи, які виконали реконструкцію приміщення без дозволу, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.10. Житлове приміщення, стосовно якого вирішується питання щодо переведення із житлового у нежитлове та його реконструкція для розміщення в них об’єкта невиробничої сфери повинні відповідати таким умовам:

якщо вони розташовані на перших, других поверхах (окрім будинків панельного типу);

наявність можливості облаштування окремого входу і пандусу, для врахування потреби безперешкодного доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями.

1.11. Переведення може бути здійснено тільки за умови, якщо сім’я власника має житлову площу для постійного проживання, яка відповідає санітарним нормам.

1.12. Не допускається переведення житлового приміщення багатоквартирного житлового будинку у нежитлове з метою розміщення:

- переведення жилого приміщення (квартири) у нежиле для потреб промислового характеру;

- втручання в несучі конструкції жилих приміщень (квартир) у багатоповерхових жилих будинках (5-поверхових із пальовими фундаментами) за винятком влаштування в огороджувальних конструкціях входу до об’єкта бізнесу на місці віконного отвору;

- використання дворової території для вантажно-розвантажувальних робіт нежилих приміщень;

підприємств громадського харчування з кількістю посадкових місць більше 25;

розважальних закладів (казино, залів гральних автоматів та інших розважальних закладів);

пунктів приймання склотари;

магазинів загальною площею більше 300 квадратних метрів;

спеціалізованих закладів і підприємств, експлуатація яких може призвести до забруднення території та повітря житлової забудови, перевищення допустимих рівнів шуму, вібрації, іонізуючого і неіонізуючого випромінювання;

підприємств побутового обслуговування, на виробництві яких застосовуються легкозаймисті і вибухонебезпечні речовини (за винятком перукарень, майстерень з ремонту годинників загальною площею до 100 квадратних метрів);

громадських туалетів;

похоронних бюро, окрім офісів похоронних бюро.

Спорудження будь-яких прибудов до приміщень (квартир), що розміщуються у жилих будинках і переведені із житлового у нежитловий фонд, дозволяється за наявності письмової згоди на це балансоутримувача, власників та співвласників усіх приватизованих квартир жилого будинку.

1. **Переведення придатного для проживання житлового приміщення**

 **у нежитлове з реконструкцією під об’єкт невиробничої сфери**

2.1. Власник житлового приміщення або уповноважена ним особа за дорученням подає до виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради наступні документи:

заяву на ім’я селищного голови про переведення житлового приміщення у нежитлове та проведення його реконструкції із зазначенням функціонального призначення, в яке планується перевести приміщення (додаток 1);

нотаріально завірену копію документа, що підтверджує право власності на приміщення;

копію технічного паспорта;

копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

копії установчих документів (для юридичних осіб);

оригінал довідки про відсутність зареєстрованих осіб;

якщо приміщення розміщене у багатоквартирному житловому будинку - письмову згоду повнолітніх власників (наймачів) суміжних квартир чи приміщень завірену житлово-експлуатаційною організацією, житлово-будівельним кооперативом та інші (додаток 2). Суміжними квартирами вважати такі, що мають спільні огороджувальні конструкції по периметру квартири (внутрішні перегородки, плити перекриття). Для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства) необхідно отримати згоду власників та співвласників приватизованих квартир усього житлового будинку.*)* У разі їх немотивованої або безпідставної відмови в наданні згоди на реконструкцію та подальше використання житлових приміщень під об’єкти певного призначення, комісією виконкому селищної ради, передбаченою у п.2.1.1., укладається відповідний акт із зазначенням причин відмови, який враховується при визначенні доцільності переведення житлових приміщень у нежитлові. Вищезазначений акт складається комісією в разі відсутності згоди 1/3 від загальної кількості власників та співвласників приватизованих квартир.

Термін складання акту становить 5 робочих днів з моменту подання заяви до виконкому сільської ради.

У разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир упродовж тривалого часу (більше півроку), складається відповідний акт (додаток 3), засвідчений підписами не менше 3-ох сусідів та затверджений керівником підприємства – управителем житловими будинками та прибудинковими територіями;

письмову згоду з узгодженням функціонального призначення приміщення об’єкта невиробничої сфери від:

балансоутримувача (власника) житлового будинку;

- орендодавця, якщо приміщення знаходиться в оренді;

- рішення загальних зборів чи Правління (згідно Статуту) щодо надання згоди на переведення житлового приміщення в нежитлове, якщо воно розміщене у будинку житлово-будівельного кооперативу або у будинку, в якому створене об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;

- висновок спеціалізованого підприємства, що має ліцензію на проведення детального інженерно-технічного огляду, про технічний стан конструкцій будинку та можливість виконання робіт по реконструкції приміщення;

- документ, що підтверджує право власності чи право користування земельною ділянкою;

- довідка про відсутність заборгованості по сплаті комунальних послуг;

- акт з висновком комісії про результати обстеження та визначення можливості переведення житлового приміщення (квартири) у нежитлове під певний об’єкт бізнесу.

2.1.1. Комісія утворюється у складі (Додаток 4):

Голова комісії – заступник селищного голови;

Заступник голови комісії – начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства;

Члени комісії:

* депутат селищної ради відповідного округу;
* представник органу або закладу санітарно – епідеміологічної служби (за згодою);
* представник органу державного пожежного нагляду (за згодою).
* секретар комісії.

 Висновок комісії повинен ураховувати кількість об’єктів певного призначення в межах громади, наявність під’їзних шляхів від центральних вулиць, можливість незалежного підключення об’єкта до інженерних мереж, недопущення використання суб’єктами господарювання дворової території, місць відпочинку мешканців будинку для забезпечення роботи об’єкта бізнесу.

2.2. Заява з комплектом документів, перелічених в пункті 2.1 цього Порядку, після реєстрації з відповідною резолюцією селищного голови передається на розгляд виконавчого комітету. Термін ухвалення рішення про переведення житлового будинку або приміщення (квартири) з житлового фонду в нежитловий (відмова в його ухваленні) не повинен перевищувати 30 календарних днів від дня надходження до Зачепилівської селищної ради повного пакета документів, передбаченого пунктом 2.1. Порядку (рішення ухвалюється за документами, що надійшли не пізніше 8 робочих днів до засідання виконкому селищної ради).

2.3. Виконавчий комітет Зачепилівської селищної ради, на підставі акту комісії, приймає рішення про переведення житлового приміщення в нежитлове.

2.4. Виконавчий комітет Зачепилівської селищної ради на своєму засіданні:

- надає згоду на виготовлення проектної документації реконструкції житлового будинку, приміщення, або приймає обґрунтоване рішення про відмову у наданні згоди на виготовлення проектної документації реконструкції житлового будинку, приміщення у разі виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих заявником та недотримання ним вимог, передбачених цим порядком.

2.5. Виготовлена проектна документація реконструкції житлового будинку, приміщення підлягає затвердженню на засіданні виконкому.

2.6. До початку виконання робіт заявник має одержати відповідний дозвіл на будівельні роботи.

2.7. Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

2.8. Після прийняття в експлуатацію об’єкта замовник укладає договори з відповідними підприємствами на оплату комунальних послуг, які пов’язані з поточним утриманням нежитлових приміщень.

 2.9. Власник нежитлового приміщення зобов’язаний:

 - протягом місяця після ухвалення рішення виконкому про переведення приміщення із житлового в нежитловий фонд укласти відповідні угоди про оплату комунальних послуг та експлуатаційних видатків, пов’язаних з утриманням будинку та прибудинкової території;

 - після відкриття об’єкта бізнесу укласти угоду на озеленення прилеглої території або виконати ці роботи самостійно;

 - дотримуватися цього Порядку, проектних рішень щодо реконструкції жилих приміщень, Правил користування приміщеннями жилих будинків і прибудинковими територіями, протипожежної безпеки, діючих будівельних та санітарно-епідеміологічних норм;

 - сприяти працівникам комунального житлового підприємства, інших організацій в обслуговуванні інженерних комунікацій;

 - не розпочинати роботи з реконструкції жилого приміщення без отримання письмового дозволу інспекції державного архітектурно-будівельного контролю на проведення відповідних робіт;

 - перед початком будівельних робіт з ремонту та реконструкції приміщення укласти угоду зі спеціалізованим підприємством, яке здійснює діяльність у сфері поводження з побутовими відходами, на збирання та вивезення будівельного сміття;

 - залучати до виконання робіт з реконструкції жилих приміщень у нежилі тільки суб’єктів господарювання, які мають ліцензії на виконання певного виду робіт.

2.10. Контроль за належним використанням приміщень, які переведені в нежитловий фонд, за функціональним призначенням, визначеним у відповідному рішенні виконкому ради , здійснює виконком селищної ради

2.11. Власник приміщення, яке переводиться із житлового в нежитловий фонд, несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї.

2.12. Після прийняття в експлуатацію об’єкта замовник реєструє право власності на нерухоме майно за новим призначенням в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.13. У разі не введення об’єкта бізнесу в експлуатацію протягом трьох років, рішення виконкому Зачепилівської селищної ради про переведення приміщення із житлового в нежитловий фонд втрачає чинність.

2.14. У разі продажу приміщення, що було переведено із житлового у нежитловий фонд, до проведення в ньому реконструкції рішення виконкому сільської ради щодо цього є чинним для нового власника за умови дотримання ним функціонального призначення, зазначеного у рішенні.

**3. Переведення нежитлового приміщення**

**(будівлі) у житлове**

3.1. Власник (балансоутримувач) нежитлового приміщення подає до виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради наступні документи:

- заяву на ім’я селищного голови про переведення нежитлового приміщення у житлове та проведення реконструкції (перепланування);

- копію документа, що підтверджує право власності на приміщення, що переводиться у житлове;

- висновок спеціалізованого підприємства, що має відповідну ліцензію на проведення детального інженерно - технічного огляду про технічний стан конструкцій будинку та можливість виконання робіт;

- копію паспорта та довідку про присвоєння ідентифікаційного номера (для фізичних осіб);

- витяг або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

- копії установчих документів (для юридичних осіб);

- якщо приміщення розміщене у багатоквартирному житловому будинку - письмову згоду повнолітніх власників (наймачів) суміжних квартир чи приміщень завірену житлово-експлуатаційною організацією, житлово-будівельним кооперативом та інші (додаток 2).

 Суміжними квартирами вважати такі, що мають спільні огороджувальні конструкції по периметру квартири (внутрішні перегородки, плити перекриття). Для підприємств громадського харчування (закладів ресторанного господарства) необхідно отримати згоду власників та співвласників приватизованих квартир усього житлового будинку.)

 У разі їх немотивованої або безпідставної відмови в наданні згоди на реконструкцію та подальше використання житлових приміщень під об’єкти певного призначення, комісією виконкому селищної ради, передбаченою у п.2.1.1., укладається відповідний акт із зазначенням причин відмови, який враховується при визначенні доцільності переведення житлових приміщень у нежитлові. Вищезазначений акт складається комісією в разі відсутності згоди 1/3 від загальної кількості власників та співвласників приватизованих квартир.

Термін складання акту становить 5 робочих днів з моменту подання заяви до виконкому селищної ради.

У разі відсутності або проживання за іншою адресою власників та співвласників приватизованих квартир упродовж тривалого часу (більше півроку), складається відповідний акт (додаток 3), засвідчений підписами не менше 3-ох сусідів та затверджений керівником підприємства – управителем житловими будинками та прибудинковими територіями.;

* письмова згода від:

балансоутримувача (власника) житлового будинку;

орендодавця, якщо приміщення знаходиться в оренді;

рішення загальних зборів чи Правління (згідно Статуту) щодо надання згоди на переведення нежитлового приміщення (будівлі) в житлове, якщо приміщення розміщене у будинку житлово-будівельного кооперативу або у будинку, в якому створене об'єднання співвласників багатоквартирного будинку;

- документ, що підтверджує право власності чи право користування земельною ділянкою.

- довідка про відсутність заборгованості по сплаті комунальних послуг;

- акт з висновком комісії про результати обстеження та визначення можливості переведення житлового приміщення (квартири) у нежитлове під певний об’єкт бізнесу.

Заява з комплектом документів, перелічених в пункті 3.1 цього Порядку, після реєстрації з відповідною резолюцією селищного голови передається на розгляд виконавчого комітету. Термін ухвалення рішення про переведення житлового будинку або приміщення (квартири) з нежитлового фонду в житловий (відмова в його ухваленні) не повинен перевищувати 30 календарних днів від дня надходження до Зачепилівської селищної ради повного пакета документів, передбаченого пунктом 3.1. Порядку (рішення ухвалюється за документами, що надійшли не пізніше 8 робочих днів до засідання виконкому селищної ради). У разі, якщо у заявника виявляється заборгованість по оплаті за комунальні послуги, заява залишається без руху, про що відповідальний виконавець письмово повідомляє заявникові.

3.2. Виконавчий комітет Зачепилівської селищної ради, на підставі акту комісії та поданих документів, приймає рішення про переведення нежитлового приміщення в житлове.

3.3. Власник нежитлового приміщення після отримання рішення виконавчого комітету розробляє проектну документацію та узгоджує її в установленому порядку.

3.4. Прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства.

**4. Переведення житлового будинку, приміщення (квартири) у**

**нежитлове у зв’язку з визначенням його непридатним для проживання**

4.1. Для вирішення питання переведення житлового будинку, приміщення (квартири) у нежитлове у зв’язку з визначенням його непридатним для проживання власник або організація, яка обслуговує житловий фонд, звертається із заявою до виконкому селищної ради.

 До заяви власник (балансоутримувач, управитель житловими будинками та прибудинковими територіями) житлового будинку, приміщення (квартири) додає:

- копію документа, що підтверджує право власності на житлове приміщення;

- висновок щодо техніко-економічних показників і технічного стану конструкцій житлового будинку, приміщення (квартири), недоцільності проведення його капітального ремонту та можливості зміни планувальної схеми з метою зміни функціонального призначення, розроблений організацією, яка має передбачені чинним законодавством України документи (у разі необхідності);

- довідку БТІ про визначення фізичного зносу житлового будинку;

- копію технічного паспорта на житловий будинок, приміщення (квартиру), виданого підприємством, яке має право здійснювати технічну інвентаризацію;

- довідку з підприємства – управителя житловими будинками та прибудинковими територіями (ОСББ, ЖБК) про зареєстрованих осіб.

 Виконком селищної ради доручає комісії, створеній відповідно до Положення про порядок обстеження стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним і технічним вимогам та визнання жилих будинків і приміщень непридатними для проживання, затвердженого Постановою Ради Міністрів Української РСР від 26 квітня 1984 року №189 вивчити надані разом із заявою документи, обстежити стан житлового будинку, приміщення (квартири) для визнання його в установленому порядку непридатним для проживання та неможливості або недоцільності проведення його капітального ремонту, про що протягом 7 робочих днів, складається відповідний акт.

 Комісія виконавчого комітету розглядає подані документи, обстежує стан жилого будинку (приміщення), перевіряє обґрунтованість висновків про неможливість або недоцільність проведення капітального ремонту житлового будинку (приміщення, квартири), встановлює причини незадовільного стану жилого будинку (приміщення, квартири) та вносить до виконавчого комітету пропозицію з проектом відповідного рішення.

 4.2. Після цього на черговому засіданні виконавчого комітету розглядаються подані комісією матеріали і приймається рішення щодо придатності чи непридатності житлового будинку, приміщення (квартири) для проживання, переведення його до нежитлового фонду та використання непридатного для проживання жилого будинку (приміщення, квартири) в інших цілях або про знесення цього будинку.

 Селищний голова Олена ПЕТРЕНКО

 *Додаток 1*

 *до Порядку*

 *переведення житлового приміщення*

 *(житлового будинку) у нежитлове*

 *та нежитлового приміщення*

 *у житлове в*

 *Зачепилівській селищній раді*

 **Селищному голові**

 (прізвище, ім’я, по батькові)

 (зареєстрований за адресою)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон)

**З А Я В А**

 Прошу дозволити переведення із житлового в нежитловий фонд жилого будинку, приміщення (квартири), розташованого за адресою: с-ще (с.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вулиця (провулок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , будинок №\_\_\_\_\_\_\_\_ , квартира № , що належить мені на праві приватної власності, з метою розміщення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для здійснення підприємницької діяльності.

 Зобов’язуюся використовувати самостійно (передати в орендне користування) це приміщення за вищезазначеним призначенням, дотримуватися Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями, затверджених Постановою КМУ України від 08.10.1992 № 572, брати участь у належному утриманні приміщення (будинку) і прибудинкової території, здійснювати експлуатаційні видатки відповідно до укладених із відповідними підприємствами і організаціями договорів.

Дата Підпис

Селищний голова Олена ПЕТРЕНКО

 *Додаток 2*

 *до Порядку*

 *переведення житлового приміщення*

 *(житлового будинку) у нежитлове*

 *та нежитлового приміщення*

 *у житлове в*

 *Зачепилівській селищній раді*

**А К Т**

 Про наявність згоди власників та співвласників приватизованих квартир під’їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир № \_\_\_\_ на вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_щодо реконструкції приміщення №\_\_\_\_\_ під \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р. с-ще Зачепилівка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**квартири у будинку* | *Прізвище, ім’я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир* | *№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав* | *Підпис власника та співвласника* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Підписи та паспортні дані власників і співвласників приватизованих квартир під’їзду жилого будинку та суміжних жилих квартир №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до поверхових планів та прав власності засвідчую.

Керівник комунального

житлового підприємства №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(голова ЖБК, ОСББ) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

 М.П.

 Селищний голова Олена ПЕТРЕНКО

 *Додаток 3*

 *до Порядку*

 *переведення житлового приміщення*

 *(житлового будинку) у нежитлове*

 *та нежитлового приміщення*

 *у житлове в*

*Зачепилівській селищній раді*

**А К Т**

 Про відсутність або проживання за іншою адресою власника та співвласників приватизованої квартири №\_\_\_\_на вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_р. с-ще Зачепилівка

Ми, власники та співвласники приватизованих квартир №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилого будинку №\_\_\_\_\_\_ на вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, підтверджуємо, що власник та співвласники квартири №\_\_\_\_\_\_\_нашого будинку впродовж тривалого часу (терміном більше півроку) відсутні або проживають за іншою адресою.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**квартири у будинку* | *Прізвище, ім’я, по батькові власників та співвласників приватизованих квартир* | *№ і серія паспорта, дата видачі, найменування органу, який видав* | *Підпис власника та співвласника* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Підписи та паспортні дані власників та співвласників приватизованих квартир № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до прав власності засвідчую.

Керівник комунального

житлового підприємства №\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(голова ЖБК, ОСББ) (підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

 М.П.

Селищний голова Олена ПЕТРЕНКО

 *Додаток 4*

 *до Порядку*

 *переведення житлового приміщення*

 *(житлового будинку) у нежитлове*

 *та нежитлового приміщення*

 *у житлове в*

 *Зачепилівській селищній раді*

**СКЛАД**

 **комісії з** **переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове на території**

**Зачепилівської селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**Мотринець Світлана Миколаївна | заступник селищного голови |
| **Заступник голови комісії:****Швецов Володимир Васильович** | начальник відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства |
| **Секретар комісії:****Галушка Яна Анатоліївна** | головний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства |
| **Члени комісії:**1. Сідельнікова Наталія Станіславівна | начальник юридичного відділу Зачепилівської селищної ради  |
| 2. Козина Катерина Григорівна | фельдшер санітарного відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Берестинського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Харківській області (за згодою) |
| 3.  | депутат селищної ради відповідного округу |
| 4 |  |

 *Додаток 5*

 *до Порядку*

 *переведення житлового приміщення*

 *(житлового будинку) у нежитлове*

 *та нежитлового приміщення*

 *у житлове в*

 *Зачепилівській селищній раді*

**ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ**

**заяв та прийнятих документів для переведення житлового приміщення (житлового будинку) у нежитлове та нежитлового приміщення у житлове на території Зачепилівської селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Дата надходження заяви і доданих до неї документів  | Прізвище, ім’я, по батькові, адреса заявника  | Зміст, дата і номер рішення виконавчого комітету  | Дата і номер листа заявникові |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |