

ЗАРЕЄСТРОВАНО

відділ соціального захисту
населення Зачепилівської
селищної ради
реєстраційний номер 47
від 14 лютого 2025 року.
Рекомендації реєструючого органу
соціального захисту населення.

(вихідний номер і дата листа)
Уповноважена особа
реєструючого органу

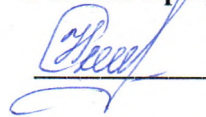

(підпис)

Г.В. Селецька
(ініціали та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах трудового
колективу Комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Зачепилівської селищної ради
протокол номер 4
від 10 лютого 2025 року.

Голова профспілкового комітету



Надія ПЯТКІНА

Зміни до

Колективного договору

*між адміністрацією та трудовим колективом
Комунальної установи «Центр надання соціальних
послуг» Зачепилівської селищної ради
на 2025 рік.*

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету

 Надія ПЯТКІНА
10 лютого 2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КУ «ЦНСП»
Оксана МОЛЧАНОВА
10 лютого 2025 року

Викласти додатки в новій редакції

1. П.2 «Оплати праці» Колективного договору доповнити п.п. 2.1.16, змінити п.п. 2.1.9 та викласти в новій редакції.
2. Додаток №1 Штатний розпис центру надання соціальних послуг на 2025 рік.
3. Додаток №2 Положення про оплату праці Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради доповнити пунктом VIII.
4. Додаток №4 Перелік тривалості відпусток працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради.
5. Додаток №4-а Додаткова відпустка.
6. Додаток №4-б Графік надання відпусток по Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради на 2025 рік.
7. Додаток №6 Список працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради, яким підвищується посадовий оклад на 15%.

Додатки до колективного договору додаються.

Зміни до колективного договору на 2024р.-2028р. прийняті на загальних зборах трудового колективу установи, протокол № 4 від 10 лютого 2025 року.

2. Оплата праці.

2.1. Адміністрація зобов'язується:

2.1.1. Забезпечувати оплату праці працівників за повний відпрацьований місяць у розмірі не менше встановленої чинним законодавством України, відповідно до Положення про оплату праці (додаток № 2) та Положення про преміювання (додаток № 3).

2.1.2. Конкретні розміри заробітної плати встановити відповідно до діючого штатного розпису центру на поточний рік (додаток № 1).

2.1.3. Забезпечити першочерговість виплати заробітної плати регулярно в робочі дні не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, 15 та 30 числа кожного місяця, розмір заробітної плати за першу половину місяця нараховується за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника, згідно зі ст.115 Кодексу законів про працю України та ст.24 Закону України „Про оплату праці”.

2.1.4. Здійснювати надання працівникам щомісячних витягів з розрахункової відомості (особового рахунку) по зарплаті працівникам згідно зі ст.110 КЗпП України. У разі утворення заборгованості із заробітної плати вказувати дату утворення, розмір боргу, розмір належної працівникові компенсації за її затримку. Вжити заходи у випадку утворення заборгованості із заробітної плати та зі сплати єдиного соціального внеску. Скласти погоджений з профкомом графік погашення заборгованості.

2.1.5. Працівникам, які безпосередньо обслуговують осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих (4-5 групою рухомої активності) підвищити посадові оклади на 20% згідно п. 2.4.5.,п/п.8 Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я « Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення » № 308/519 від 05.10.2005р.

2.1.6. Підвищити посадові оклади соціальним робітникам, соціальним працівникам, фахівцям із соціальної роботи на 15 % у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці згідно п.2.4.5.,п/п 1 Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я « Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення » № 308/519 від 05.10.2005 р. (додаток № 6).

2.1.7. Виплачувати надбавку в розмірі до 50% посадового окладу за складність і напруженість у роботі, згідно п.4.4. Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я « Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення » № 308/519 від 05.10.2005 р. в межах фонду оплати праці. У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка зменшується або скасовується, (додаток № 2).

2.1.8. Визначити та встановити надбавку за вислугу років, згідно п.3 Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення, затвердженого наказом Мінсоцполітики України від 15.06.2011р. №239 (додаток № 2).

2.1.9. Визначити та виплачувати доплату у розмірі до 50% посадового окладу працівникові КУ«ЦНСП» за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних згідно п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» та Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», (додаток № 2).

2.1.10. Здійснювати відповідно до законодавства доплати працівникам у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або

збільшення обсягу виконуваних робіт в межах фонду оплати праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та ст.105 КЗпП України. (додаток № 2).

2.1.11. Забезпечувати затвердження узгодженого з профкомом (профгрупою) порядку і розміру преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах коштів на оплату праці. Положення про преміювання (додаток № 3). За незабезпечення визначених показників преміювання, або погіршення якості роботи за наявності підтверджуючих фактів (недотримання термінів виконання завдань, наявності службової записки про порушення з відповідними поясненнями працівника, порушення трудової дисципліни та ін.) застосовується де преміювання, позбавлення частково або повністю з обов'язковим узгодженням з профкомом.

2.1.12. Забезпечити індексування доходів працюючих та виплату індексації та компенсації у порядку вставленого законодавством України. Проведення індексації грошових доходів працівників здійснюється у межах фонду оплати праці на поточний рік.

2.1.13. При звільненні працівника виплачувати належні йому суми в день звільнення – вимоги ст. 116 КЗпП України.

2.1.14. Письмово повідомити працівників про дату початку відпустки не пізніше, як за два тижні до встановленого графіком терміну. Забезпечити здійснення працівникам, які відповідно до графіку узгодженому з профкомом належних виплат щорічної відпустки не пізніше ніж за 3 робочих дні до її початку. При цьому працівник зобов'язаний надати заяву про відпустку за два тижні до її початку.

2.1.15. Про нові або заміну діючих умов оплати праці в бік погіршення повідомити працівників не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни.

2.1.16. Установити, що фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у межах фонду оплати праці виплачується надбавка за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Конкретний розмір надбавки визначається директором КУ «ЦНСП» залежно від навантаження, своєчасності та якості наданих послуг, відсутності скарг. (додаток № 2).

2.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

2.2.1. Забезпечити контроль за дотриманням адміністрацією діючих нормативно-правових актів з питань оплати праці та умов колективного договору, і в першу чергу, з повноти здійснення вимог трудового договору найманих працівників.

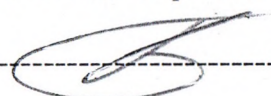

2.2.2. Вносити адміністрації пропозиції щодо ініціювання змін до діючого колективного договору, в тому числі, положення про оплату праці та преміювання.

2.2.3. Звертатись до уповноважених органів місцевого самоврядування з повідомленнями про порушення законодавства з питань оплати праці у разі не усунення їх адміністрацією, або ставити питання про розірвання трудового договору з керівником КУ «ЦНСП» (ст. 46 Закону України “Про професійні спілки та гарантії їх діяльності”)

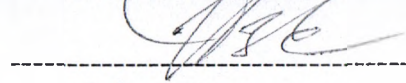

2.2.4. Забезпечити гласність умов оплати праці, включаючи встановлення персональних надбавок за інтенсивність праці та високі досягнення положень про преміювання, будь-яких заохочувальних та компенсаційних виплат порядку виплати будь-яких допомог.

ПОГОДЖЕНО

штат у кількості 42 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 351399,00 грн.
Начальник фінансового управління


Віталій СВОЙДЛОВ
« 08 » 01 2025 року
М.П. 

штат у кількості 42 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 351399,00 грн.
Голова Заченилівської селищної ради


Олена ПЕТРЕНКО
« 08 » 01 2025 року
М.П. 

ШТАТНИЙ РОЗПИС ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ
НА 2025 РІК

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Тарифний розряд	Кількість штатних одиниць	Посадовий оклад	Надбавки за вислугу років (грн.)			Доплати згідно Наказу Міністерства праці та соціальної політики України № 308/519 від 05.10.2005 (грн.)		Надбавка до 50%	Доплата до мінімальної заробітної плати	Фонд заробітної плати на місяць	Фонд заробітної плати на 2024
					10%	20%	30%	15% за шкідливі умови	20% за 4-5 ґрухакт кат.				
Апарат управління													
1.	Директор	16	1	8914,00		1782,80				4457,00		15153,80	181845,60
2.	Головний бухгалтер	90%	1	8022,60						4011,30		12033,90	144406,80
3.	Водій	2	1	3483,00							4517,00	8000,00	96000,00
4.	Опалювач	1	1	3195,00							4805,00	8000,00	96000,00
	Всього:		4	23614,60		1782,80				8468,30	9322,00	43187,70	518252,40
Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги													
1.	Завідувач відділення	11	0,5	3147,00			944,10			1573,50		5664,60	67975,20
2.	Соціальний працівник	6	0,5	2316,50	231,65			347,48			1104,37	4000,00	48000,00

Відділення соціальної допомоги вдома

1.	Завідувач відділенням	13	1	7253,00			2175,90			3626,50		13055,40	156664,80
2.	Соціальний працівник	8	1	5240,00	524,00			786,00	:	2620,00		9170,00	110040,00
3.	Соціальний робітник	6	30	135515,25	3474,76	2779,80	18068,70	20327,28	27103,05		26731,16	234000,00	2808000,00
	Всього:		32	148008,25	3998,76	2779,80	20244,60	21113,28	27103,05	6246,50	26731,16	256225,40	3074704,80

Відділ сім'ї, дітей та молоді

1	Начальник відділу	14	1	7732,00		1546,40				3866,00		13144,40	157732,80
2	Фахівець із соціальної роботи	9	2	11054,00	552,70			1658,10		5527,00		18791,80	255501,60
3	Фахівець із спроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	11	1	6294,00				944,10		3147,00		10385,10	124621,20
	Всього:		4	25080,00	552,70	1546,40		2602,20		12540,00		42321,30	507855,60

Пункт прокату технічних та інших засобів реабілітації

1.	Соціальний робітник	6	1										
	Всього												
	Разом по посадам:		42	202166,35	4783,11	6109,00	21188,70	24062,96	27103,05	28828,30	37157,53	351399,00	4216788,00

Директор

Головний бухгалтер



Оксана МОЛЧАНОВА

Ліана МЯГКОГОЛОВА

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету Надія ПЯТКІНА
10 лютого 2025 рокуОксана МОЛЧАНОВА
10 лютого 2025 року

**Положення
про оплату праці Комунальної установи «Центр надання соціальних
послуг» Зачепилівської селищної ради.**

I. Загальна частина

Оплата праці працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради регулюється Наказом Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» № 308/519 від 05.10.2005р. (зі змінами та доповненнями), Наказом Міністерства соціальної політики України від 18 травня 2015 року № 526 «Про умови оплати праці працівників закладів соціального захисту дітей, закладів соціального обслуговування і центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами та доповненнями), згідно чинного законодавства.

Конкретні розміри заробітної плати встановити відповідно до діючого штатного розпису КУ «ЦНСП» на поточний рік.

Виплачувати заробітну плату не рідше двох разів на місяць з розривом не більше 16 календарних днів, 15 та 30 числа кожного місяця, розмір заробітної плати за першу половину місяця виплачується 15 числа за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника, згідно зі ст.115 КЗпП України.

Здійснювати надання працівникам щомісячних витягів з розрахункової відомості (особового рахунку) по зарплаті працівникам згідно зі ст.110 КЗпП України. У разі утворення заборгованості із заробітної плати вказувати дату утворення, розмір боргу, розмір належної працівникові компенсації за її затримку. Розробити графік погашення та заходи.

Заробітна плата працівників КУ «ЦНСП» складається з посадових окладів, підвищень посадового окладу, надбавок за складність і напруженість у роботі, за вислугу років, за особливий характер праці, премій, індексації, компенсацій та інше.

Джерелом оплати і матеріального стимулювання праці працівників КУ «ЦНСП» є Фонд оплати праці, який затверджується Зачепилівською селищною радою.

Фонд в першу чергу використовують на встановлення :

- Посадових окладів та тарифних ставок
- Підвищень посадових окладів;
- Надбавок за складність і напруженість у роботі, за вислугу років, за особливий характер праці та інше.

Крім того за рахунок Фонду оплати праці здійснюється преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам, а також інші виплати передбаченні чинним законодавством в межах кошторисних призначень.

II. Визначення та встановлення посадових окладів та тарифних ставок.

Розмір посадового окладу I тарифного розряду встановлюється на рівні законодавчо

визначеного розміру мінімальної заробітної плати відповідно Закону про Державний бюджет на 2025 рік.

Посадові оклади працівників центру визначаються шляхом множення посадового окладу працівника I тарифного розряду на відповідний тарифний коефіцієнт згідно Єдиної тарифної сітки.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, то проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

III. Визначення та встановлення підвищення посадових окладів та тарифних ставок.

Працівникам, які безпосередньо обслуговують осіб із значно зниженою рухомою активністю та ліжкових хворих (4-5 групою рухомої активності) підвищити посадові оклади на 20% згідно п. 2.4.5., п/п.8 Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» № 308/519 від 05.10.2005р.

Підвищуються посадові оклади працівникам на 15 % у зв'язку зі шкідливими та важкими умовами праці згідно п.2.4.5., п/п 1 Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» № 308/519 від 05.10.2005 р.

IV. Визначення та встановлення надбавки за складність і напруженість в роботі

1. Директору центру надано право встановлювати надбавки працівникам в розмірі до 50% посадового окладу за складність і напруженість у роботі, в межах фонду оплати праці, згідно п.4.4. Наказу Міністерства праці та соціальної політики України та Міністерства охорони здоров'я «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» № 308/519 від 05.10.2005 р. (зі змінами) та п 3 п.п 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами)

Конкретний розмір надбавки визначається диференційовано у кожному окремому випадку.

Надбавка працівникам КУ «ЦНСП» призначається наказом директора. Встановлення надбавки директору здійснюється за розпорядженням голови Зачепилівської селищної ради.

2. За підсумками роботи звітного місяця директор переглядає доцільність надання надбавки працівнику.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка зменшується, або скасовується..

V. Визначення та встановлення доплати за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних

Доплата у розмірі до 50% посадового окладу встановлюється працівникові КУ «ЦНСП» за ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних згідно п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» та Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

VI. Визначення та встановлення надбавки за вислугу років

Надбавку за вислугу років установити працівникам до посадового окладу залежно від їх стажу роботи:

- понад три роки – 10%
- понад десять років – 20%
- понад двадцять років – 30%

Згідно п.3 Порядку виплати надбавки за вислугу років працівникам державних та комунальних установ соціального захисту населення, затвердженого наказом Мінсоцполітики України від 15.06.2011р. №239

VII. Визначення та встановлення доплат.

Здійснювати доплати працівникам у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт в межах фонду оплати праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та ст.105 КЗпП України. Зазначені види доплат не встановлюються директору КУ «ЦНСП», завідувачам відділень, начальнику відділу.

VIII. Визначення та встановлення надбавки за особливий характер праці

Установити, що фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб у межах фонду оплати праці виплачується надбавка за особливий характер праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 868 «Деякі питання оплати праці фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб». Конкретний розмір надбавки визначається директором КУ «ЦНСП» залежно від навантаження, своєчасності та якості наданих послуг, відсутності скарг.

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітетуНадія ПЯТКІНА
20 лютого 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

КУ «ЦНСП»

Оксана МОЛЧАНОВА
20 лютого 2025 року

П Е Р Е Л І К

тривалості відпусток працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради.

№ п/п	Найменування посад	Щорічна основна відпустка (календарних днів)
1.	Директор	24
2.	Головний бухгалтер	24
3.	Водій автотранспортних засобів	24
4.	Опалювач	24
5.	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	24
6.	Соціальний працівник	24
7.	Соціальні робітники	24
8.	Начальник відділу сім'ї, дітей та молоді	24
9.	Фахівець із соціальної роботи	24
10.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	24
11.	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги	24
12.	Соціальний робітник	24
13.	Інші працівники	24

Примітка: 1.Щорічна додаткова відпустка працівникам КУ«ЦНСП»:

- з ненормованим робочим днем тривалістю до 7 календарних днів;
- жінкам, які мають 2 дітей і більше віком до 15-ти років чи дитину-інваліда, та одинокі матері - 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів;

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету
Надія ПЯТКІНА
2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КУ «ІНСИ»Оксана МОЛЧАНОВА
2025 року

ДОДАТКОВА ВІДПУСТКА

працівникам з ненормованим робочим днем згідно Наказу Міністерства праці та соціальної політики України № 7 від 10.10.1997 року „Про затвердження Рекомендації щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці”, Закон України «Про відпустки»

№ п/п	Найменування посад	Щорічна додаткова відпустка (календарні дні)
1.	Директор	7
2.	Головний бухгалтер	7
3.	Завідувач відділенням соціальної допомоги вдома	4
4.	Начальник відділу сім'ї, дітей та молоді	4
5.	Фахівець із соціальної роботи	4
6.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	4
7.	Водій автотранспортних засобів	4
8.	Соціальний працівник	4
9.	Соціальний робітник	4

*Додаткова відпустка не надається працівникам зайнятим на роботі з неповним робочим днем.

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету
Надія ПЯТКІНА
од серпня 2025р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КУ «ЦНСП»
Оксана МОЛЧАНОВА
од серпня 2025р.

Графік надання відпусток по Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Зачепилівської селищної ради на 2025 рік

№ п/п	Посада	П.І.Б.	Період, за який надається відпустка		Місяць початку відпустки	Тривалість відпустки (календар-днів)
			з	по		
1.	Директор	МОЛЧАНОВА Оксана Володимирівна	03.12.2024	02.12.2025	червень	24
2.	Головний бухгалтер	МЯГКОГОЛОВА Ліана Іванівна	16.05.2024	15.05.2025	травень	24
3.	Завідувач відділенням соціальної допомоги вдома	ЖМУРКО Маргарита Андріївна	12.03.2025	11.03.2026	серпень	24
4.	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги	СЕНЧИШИНА Лариса Миколаївна	15.06.2024	14.06.2025	червень	24
5.	Начальник відділу сім'ї, дітей та молоді	СУХІНА Римма Петрівна	12.03.2025	11.03.2026	липень	24
6.	Соціальний працівник відділення соціальної допомоги вдома	ПЯТКІНА Надія Петрівна	16.01.2025	15.01.2026	липень	24
7.	Фахівець із соціальної роботи відділу сім'ї, дітей та молоді	КАЛАШНИК Тетяна Михайлівна	05.02.2025	04.02.2026	вересень	24
8.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	АМІРОВА Зоя Анатоліївна	12.04.2024	11.04.2025	травень	24
9.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	АГАПОВА Валентина Василівна	16.05.2024	15.05.2025	червень	24
10.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	БОНДАРЕНКО Раїса Миколаївна	07.07.2024	06.07.2025	липень	24
11.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	БУДНІЧЕНКО Ольга Анатоліївна	14.03.2024	13.03.2025	травень	24
12.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ГРИЦЕНКО Ольга Станіславівна	06.02.2024	05.02.2025	липень	24
13.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ДУБИНА Вікторія Антонівна	20.06.2024	19.06.2025	липень	24
14.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ДЯДЬКІНА Світлана Анатоліївна	01.11.2024	31.10.2025	листопад	24
15.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ЖУРА Надія Дмитрівна	22.09.2025	21.09.2026	жовтень	24

12

16.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ЛІБЧЕНКО Світлана Миколаївна	16.08.2024	15.08.2025	вересень	24
17.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ЛІБЧЕНКО Лілія Вікторівна	02.02.2024	01.02.2025	лютий	24
18.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	КРИВЕНКО Віра Василівна	15.02.2025	14.02.2026	листопад	24
19.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	КАПИТОНЕНКО Ніна Миколаївна	02.07.2024	01.07.2025	липень	24
20.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	КИЗИМА Олена Анатоліївна	03.07.2024	02.07.2025	вересень	24
21.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	КРУТЬКО Світлана Миколаївна	02.08.2024	01.08.2025	серпень	24
22.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	КОЗУБЕНКО Любов Миколаївна	16.08.2024	15.08.2025	вересень	24
23.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ЛИСЯК Олена Василівна	02.02.2024	01.02.2025	березень	24
24.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	КОМІСАР Раїса Федорівна	17.01.2024	16.01.2025	березень	24
25.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	МАРТЕМЯНОВА Галина Миколаївна	14.12.2024	13.12.2025	листопад	24
26.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	МЕДВЄДСЬКА Анжеліка Вікторівна	25.03.2024	24.03.2025	квітень	24
27.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ПЛЮГІНА Людмила Михайлівна	10.05.2024	09.05.2025	червень	24
28.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ПОРТНА Любов Миколаївна	02.06.2024	01.06.2025	серпень	24
29.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ПЕДЬКО Ольга Олександрівна	06.06.2024	05.06.2025	липень	24
30.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	СМІРНОВА Людмила Олексіївна	04.02.2024	03.02.2025	червень	24
31.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	САМАРІНА Лариса Анатоліївна	04.10.2024	03.10.2025	жовтень	24
32.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ФЕДЬСЬКА Світлана Миколаївна	12.01.2024	11.01.2025	серпень	24
33.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ЧЕРКАШИНА Лідія Леонтіївна	20.03.2024	19.03.2025	серпень	24
34.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ЧЕРНІКОВА Валентина Вікторівна	01.04.2024	31.03.2025	серпень	24
35.	Соціальний робітник відділення орг. надання адресної натуральної та грошової допомоги	ШАПОВАЛ Ігор Миколайович	03.10.2024	02.10.2025	жовтень	24
36.	Соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома	ШВЕЦОВА Наталія Володимирівна	01.02.2024	31.01.2025	лютий	24

ПОГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітетуНадія ПЯТКІНА
2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
КУ «ЦНСП»Оксана МОЛЧАНОВА
2025 року

Список

працівників Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Заченилівської селищної ради,
яким підвищується посадовий оклад на 15 %.

1.	АМІРОВА Зоя Анатоліївна	соціальний робітник
2.	АГАПОВА Валентина Василівна	соціальний робітник
3.	БОНДАРЕНКО Раїса Миколаївна	соціальний робітник
4.	БУДНІЧЕНКО Ольга Анатоліївна	соціальний робітник
5.	ГРИЦЕНКО Ольга Станіславівна	соціальний робітник
6.	ДУБИНА Вікторія Антонівна	соціальний робітник
7.	ДЯДЬКІНА Світлана Анатоліївна	соціальний робітник
8.	ЖУРА Надія Дмитрівна	соціальний робітник
9.	ІЛЬЧЕНКО Світлана Миколаївна	соціальний робітник
10.	ІЛЬЧЕНКО Лілія Вікторівна	соціальний робітник
11.	КРИВЕНКО Віра Василівна	соціальний робітник
12.	КАПИТОНЕНКО Ніна Миколаївна	соціальний робітник
13.	КИЗИМА Олена Анатоліївна	соціальний робітник
14.	КРУТЬКО Світлана Миколаївна	соціальний робітник
15.	КОЗУБЕНКО Любов Миколаївна	соціальний робітник
16.	ЛИСЯК Олена Василівна	соціальний робітник
17.	МАРТЕМЯНОВА Галина Миколаївна	соціальний робітник
18.	МЕДВЄДЄВА Анжеліка Вікторівна	соціальний робітник
19.	ПОРТНА Любов Миколаївна	соціальний робітник
20.	ПЛЮГІНА Людмила Михайлівна	соціальний робітник
21.	ПЕДЬКО Ольга Олександрівна	соціальний робітник
22.	СМІРНОВА Людмила Олексіївна	соціальний робітник
23.	САМАРІНА Лариса Анатоліївна	соціальний робітник
24.	КОМІСАР Раїса Федорівна	соціальний робітник
25.	ФЕДЯЄВА Світлана Миколаївна	соціальний робітник
26.	ЧЕРКАШИНА Лідія Леонтіївна	соціальний робітник
27.	ЧЕРНІКОВА Валентина Вікторівна	соціальний робітник
28.	ШВЕЦОВА Наталія Володимирівна	соціальний робітник
29.	ШАПОВАЛІ Ігор Миколайович	соціальний робітник
30.	ПЯТКІНА Надія Петрівна	соціальний працівник
31.	КАЛАШНІК Тетяна Михайлівна	фахівець із соціальної роботи

Прошито, пронумеровано та скріплено
печаткою 14 (чотирнадцять) аркушів.
Директор КУ «ЦНСП»

Оксана МОЛЧАНОВА

