

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління соціальної та ветеранської політики
Берестинської районної державної адміністрації
23.01.2025 № 9

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ВАРТОСТІ
ОДНОРАЗОВОЇ НАТУРАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ „ПАКУНОК МАЛЮКА”**

**Управління соціальної та ветеранської політики Берестинської районної
державної адміністрації Харківської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	63304, Харківська обл., м. Берестин, вул. Історична, буд. 84
2	Інформація щодо режиму роботи	З понеділка по четвер з 8.00 до 17.15, у п'ятницю з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 13.00
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	0574471810, rj6316@ioc.gov.ua , upszn20@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про внесення змін до Закону України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” щодо надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” від 30.09.2020 № 930-ІХ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 744 „Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”, від 25.11.2020 № 1180 „Деякі питання надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Народження живонародженої дитини. Грошова компенсація вартості одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка” (далі – грошова компенсація) не призначається у разі: відмови від новонародженої дитини; відбування матір'ю покарання у місцях позбавлення волі та подальшого перебування новонародженої дитини в будинку дитини при установі виконання покарань; смерті новонародженої дитини в пологовому будинку; отримання одноразової натуральної допомоги „пакунок малюка”
7	Перелік необхідних документів	Заява отримувача про призначення грошової компенсації; До заяви отримувач додає копії таких документів:

		<p>свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, – копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародними договорами України, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, разом з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>посвідки на постійне (тимчасове) проживання, або посвідчення біженця, або довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства), або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>документа, що засвідчує реєстрацію особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картки платника податків, крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, які внесено до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя або до дитячого будинку сімейного типу, або прийомної сім'ї (для сім'ї патронатного вихователя, прийомної сім'ї або дитячого будинку сімейного типу)</p>
8	Спосіб подання документів	<p>Отримувач може звернутися за грошовою компенсацією:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) шляхом надсилання заяви та документів, визначених пунктом 8 цих Порядку та умов, поштою до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення райдержадміністрації або подання до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, центру надання адміністративних послуг за місцем проживання або перебування; 2) під час надання йому комплексної послуги „єМалятко” відповідно до Порядку надання комплексної послуги „єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 691 „Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих

