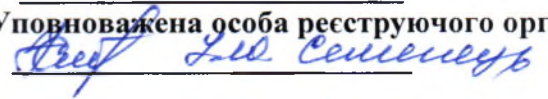


Схвалено: Загальними зборами
трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП
Протокол №2 від 15 січня 2025р.
Уповноважена особа трудового колективу


Тетяна МИРОНОВА

Зареєстровано: Відділ соціального
захисту населення Зачепилівської
селищної ради
Реєстраційний №45 від 23.01 2025р.
Рекомендації реєструючого органу

Уповноважена особа реєструючого органу:



Зміни до Колективного договору

між адміністрацією і трудовим
колективом комунального підприємства
Зачепилівське водопровідно-
каналізаційне підприємство
на 2025р.

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП


Тетяна МИРОНОВА

Директор
КП Зачепилівське ВКП
Григорій ГАЛІЙ



Викласти додатки в новій редакції

1. П.п. 5.2 П. 5 «Оплата та нормування праці» Колективного договору викласти в новій редакції.
2. Додаток № 1 "Графік на 2025 рік"
3. Додаток № 4 п.2, п. 4 "Положення про оплату праці працівників КП Зачепилівське ВКП".
4. Додаток № 4 -а "Положення про преміювання працівників КП Зачепилівське ВКП"
5. Додаток № 7 " Схема посадових окладів керівних працівників, професіоналів та фахівців КП Зачепилівське ВКП ".
6. Додаток № 8 " Єдина сітка ".
7. Додаток № 15 " Графік відпусток на 2025р. ".

Додатки до Колективного договору додаються.

Зміни до колективного договору на 2024р.-2028р. прийняті на загальних зборах трудового колективу підприємства , протокол № 2 від 15 січня 2025р.

Економіст



Світлана Тума

5.ОПЛАТА ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ.

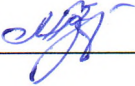
5.1.Організація оплати праці на підприємстві здійснюється відповідно до:

- Закону України "Про оплату праці"
- Глав 6,7 Кодексу Законів про працю України.
- Податкового кодексу України, (2025р.)
- Закону України "Про колективні договори і угоди»
- Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою КМУ № 1078 від 17.07.2003р. зі змінами і доповненнями, внесеними постановою КМУ.
- Порядку компенсації втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їхньої виплати, затвердженого постановою КМУ від 21.02.2001р. № 159 зі змінами і доповненнями.

5.2 Встановити посадовий оклад для працівника I розряду в розмірі мінімальної заробітної плати 8000 грн.00 коп.

Період 2025р.	Місячна тарифна ставка	Тарифна ставка за 1 годину роботи	
з 01.01.2025р.	8000,00	45,98	

УЗГОДЖЕНО
Уповноважена особа трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП


Тетяна МИРОНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП Зачепилівське ВКП


Григорій ГАЛІЙ

ПЕРЕЛІК
Категорій працівників, яким встановлено
підсумковий облік робочого часу

1. Сторож, охоронник.
2. Машиніст насосних установок (вода і каналізація)
3. Водій АС- машини .
4. Машиніст екскаватора.
5. Водій автотранспортного засобу.

ГРАФІК
на 2025 рік

Місяці	Машиніст НУ (вода і каналізація)			
	I зміна	II зміна	III зміна	IV зміна
01	172	172	164,5	164,5
02	150,5	150,5	150,5	150,5
03	172	164,5	158	172
04	150,5	158	172	150,5
05	174	172	164,5	158
06	164,5	150,5	158	172
07	158	172	172	164,5
08	172	172	164,5	158
09	164,5	150,5	158	172
10	158	172	172	164,5
11	172	164,5	150,5	158
12	164,5	158	172	172
Разом	1970,5	1956,5	1956,5	1964

Майстер


Андрій КИТАЙГОРОДСЬКИЙ

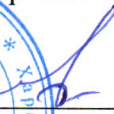
УЗГОДЖЕНО
Уповноважена особа трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП

 Тетяна МИРОНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП Зачепилівське ВКП



 Григорій ГАЛІЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ КП ЗАЧЕПИЛІВСЬКЕ ВКП

1. Оплата праці ІТР, службовців і робітників здійснюється згідно штатного розкладу, затвердженого в установленому порядку.

2. Погодинна тарифна ставка робітника І розряду приймається на рівні мінімальної заробітної плати 8 000 грн. (ст.8 Закону № 4059-ІХ "Про Державний бюджет України на 2025р." від 19.11.2024р.)

3. Посадові оклади ІТР і службовців установлюються на рівні місячної тарифної ставки робітника І розряду збільшеної на коефіцієнт співвідношень розмірів місячних посадових окладів керівних працівників до тарифної ставки робітника І розряду (Додаток № 7).

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати. Розмір місячної МЗП дорівнює 8 000 грн., годинної 48,00 грн. (ст.8 Закону № 4059-ІХ "Про Державний бюджет України на 2025р." від 19.11.2024р..)

4. Посадовий оклад директора установлюється на рівні 4-х місячних тарифних ставок робітника І розряду основного виробництва (згідно контракту)

5. Посадовий оклад головного бухгалтера установлюється на рівні 90% окладу начальника.

6. Погодинні тарифні ставки робітників інших розрядів розраховуються множенням тарифної ставки робітника І розряду на відповідний коефіцієнт міжкваліфікаційних співвідношень згідно єдиної тарифної сітки. (Додаток № 8)

7. Погодинна тарифна ставка водія АС машини розраховується шляхом множення тарифної ставки робітника І розряду на коефіцієнт співвідношення по підгалузях і видах робіт (водії автотранспортних засобів) згідно додатку № 6

8. Нараховувати доплату за роботу в нічні години (з 22⁰⁰ до 6⁰⁰) - 40 % тарифної ставки.

9. В окремих випадках директор має право надавати ІТР, службовцям і робітникам доплати і надбавки згідно додатку № 5. Кожне рішення оформляється наказом по підприємству.

10. Працівники підприємства мають право на суміщення професій, розширення зони обслуговування, внутрішнє сумісництво, виходячи з їх професійних навиків, освіти, професійного досвіду без обмеження професій, якщо це не суперечить діючому законодавству.

11. Проводити індексацію доходів працівників в межах прожиткового мінімуму для працездатних осіб при перевищенні порогу індексації 103% згідно постанови КМУ від 17.07.2003р. № 1078 "Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів громадян" із змінами та доповненнями, внесеними постановою КМУ від 09.12.2015р. №1013.

12. Проводити компенсацію за затримку заробітної плати у відповідних випадках згідно постанови КМУ від 21.02.2001р № 159 „ Про затвердження Порядку проведення компенсації громадянам втрати частини грошових доходів у зв'язку з порушенням термінів їх виплати ” із змінами та доповненнями, внесеними постановами КМУ .

Економіст



Світлана ТУМА

УЗГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа трудового колективу

 Тетяна МИРОНОВА



Директор КП Зачепилівське ВКП

 Григорій ГАЛЦІЙ

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників КП Зачепилівське ВКП

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників КП Зачепилівське водопровідно-каналізаційне підприємство (далі — Положення) розроблено згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про оплату праці» від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР, іншими актами законодавства України.

1.2. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Підприємства за виконання виробничих завдань і функцій, строки виплати премій, джерела витрат на такі цілі.

1.3. Премія згідно із цим Положенням — це заохочувальна грошова виплата, пов'язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності й умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.4. Премії нараховуються за фактично відпрацьований робочий час за винятками, установленими у цьому Положення, у межах наявного фонду преміювання й економії фонду оплати праці.

1.5. Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості в досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

1.6. Цілями преміювання працівників Підприємства є:

- підвищення продуктивності праці;
- поліпшення якості, робіт, послуг;
- зниження витрат;
- поліпшення ефективності використання обладнання, машин, виробничих потужностей;
- забезпечення ритмічності роботи Підприємства.

Розділ II. Умови й порядок виплати премій

2.1. Преміювання працівників здійснюється за умов дотримання ними чинного законодавства, якісного та своєчасного виконання функціональних

обов'язків, визначених у посадових інструкціях, доручень керівництва Підприємства, безпосередніх керівників, проявленої при цьому ініціативи, дотримання трудової дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Преміювання працівників підприємства здійснюється за результатами роботи щомісяця в межах фонду заробітної плати у відсотках до посадового окладу, включаючи надбавки й доплати. Виплата премії за підсумками роботи за місяць провадиться разом із виплатою заробітної плати за відпрацьований місяць у строки, встановлені для виплати зарплати за другу половину місяця.

2.3. Встановлення премій здійснюється директором Підприємством шляхом видання відповідного наказу. Проект наказу про преміювання працівників підприємства готує відділ кадрів і подає для розгляду керівнику Підприємства.

2.4. Преміювання працівників здійснюється за фактично відпрацьований час у звітному періоді.

2.5. Премії не нараховуються за період перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством, за час тимчасової непрацездатності (незалежно від наявності лікарняного листка чи довідки медичного закладу).

2.6. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць у зв'язку з призовом до лав Збройних сил України, переведенням на іншу роботу, виходом на пенсію, звільненням у зв'язку зі скороченням штату виплата премій здійснюється за фактично відпрацьований час за рішенням керівника Підприємства.

2.7. Працівникам, які звільнилися (за винятком згаданих у п. 2.7 цього Положення), які були притягнені до дисциплінарної відповідальності протягом поточного року та які не забезпечили своєчасного та якісного виконання роботи, премія не виплачується.

2.8. За наявності економії фонду оплати праці працівникам виплачуються додаткові премії:

- за підсумками роботи за квартал і рік;
- з нагоди професійних і державних свят;
- в окремих випадках, за виконання особливо важливих завдань;
- у разі досягнення працівниками 50 та 60 років й у випадку виходу на пенсію.

2.9. Преміювання за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних і святкових дат з урахуванням особистого вкладу здійснюється в кожному конкретному випадку за наказом директора Підприємства.

Розділ III. Розмір премій

3.1. Розмір місячної премії працівника залежить від його особистого внеску у загальний результат роботи Підприємства з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність;
- якість виконання завдань, визначених, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Підприємства та безпосереднього директора працівника;
- терміновість виконання завдань;
- виконання додаткового обсягу завдань.

3.2. Сума премії працівнику визначається на кожен місяць з урахуванням виконання ним основних показників господарської діяльності затверджується у відповідному наказі директором Підприємства.

Розділ IV. Депреміювання

4.1. Працівник підприємства може бути позбавлений премії частково або повністю у випадку:

- невиконання чи неналежного виконання трудових обов'язків;
- несвоєчасного чи неякісного виконання розпоряджень, наказів, програм розвитку підприємства й інших організаційно-розпорядчих документів;
- порушення трудової дисципліни (запізнення, прогули, поява на роботі в нетверезому стані тощо).

4.2. Виробничі упущення та порушення трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії:

4.3. Зниження розміру премії або позбавлення її повністю оформляється наказом по Підприємству із зазначенням причини.

4.4. У разі накладення на працівника дисциплінарного стягнення у вигляді догани премія йому не надається протягом усього строку дії дисциплінарного стягнення.

Додаток № 7
до Колективного договору

ЗГОДЖЕНО
Уповноважена особа трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП

 Тетяна МИРОНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП Зачепилівське ВКП
 Григорій ГАЛІЙ

СХЕМА
Посадових окладів керівних працівників, професіоналів та фахівців
КП Зачепилівське ВКП

№ п/п	Посада	К-т співвідношення до мін. тарифної ставки I розряду робітника основного виробництва
1.	Директор	4,0
2.	Головний бухгалтер	3,6
3.	Бухгалтер	2,0
4.	Економіст	2,0
5.	Фахівець з публічних закупівель 0,25 ставки	1,8
6.	Інженер	2,0
7.	Майстер	1,5
8.	Начальник відділу збуту	2,0
9.	Спеціаліст з охорони праці 0,25 ставки	1,8
10.	Комірник 0,25 ставки	1,8

Економіст



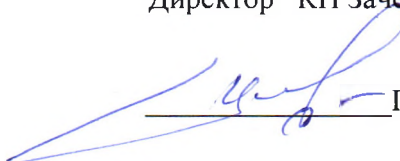
Світлана ТУМА

Додаток № 8
до Колективного договору

УЗГОДЖЕНО
Уповноважена особа трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП


Тетяна МИРОНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП Зачепилівське ВКП


Григорій ГАЛІЙ

ЄДИНА СІТКА

ДАТА	РОЗРЯДИ						Машиніст екскаватора
	I	II	III	IV	Водій автотр.засобів	Водій спец.трансп.	
	КОЕФІЦІЄНТИ						
	1,0	1,08	1,25	1,35	1,48	1,52	
з 01.01.2025р.	45,98	49,66	57,48	62,07	68,05	69,89	


Економіст



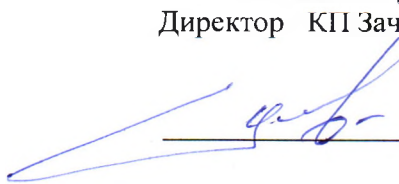
Світлана ТУМА

Додаток № 15
до Колективного договору

УЗГОДЖЕНО
Уповноважена особа трудового колективу
КП Зачепилівське ВКП

 Тетяна МИРОНОВА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КП Зачепилівське ВКП

 Григорій ГАЛІЙ

ГРАФІК
ВІДПУСТОК НА 2025р.

МІСЯЦЬ	П.І.Б.
Січень	Фесенко О.О.
Лютий	Тума С.О. Загубиженко І.В.
Березень	Таратута В.В. Загубиженко Н.М.
Квітень	Давиденко О.В. Гирман В.В.
Травень	Китайгородський А.В. Садовий О.М.
Червень	Галій Г.І.
Липень	Миронова Т.В. Даведенко О.В.
Серпень	Браїлко І.Г. Губанов О.С.
Вересень	Суков В.А.
Жовтень	Тума О.М. Тума С.О.
Листопад	Хижняк О.М.
Грудень	Біліченко М.В.

В даному документі
прошифровано та процифровано,
серіально перелічено
11 аркушів (оригіналів)

Директор



Григорій Іванович