# ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Зачепилівської селищної ради

від 11.12.2024 року № 4650

**Програма**

**покращення умов роботи** **Зачепилівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції**

**Загальна частина**

Керуючись Конституцією України та законами України, указами Президента та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, наказами Міністерства юстиції України, реалізовуючи повноваження юстиції України у сфері державної реєстрації актів цивільного стану підготовлено Програму покращення умов роботи Зачепилівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (далі - Відділ) та Зачепилівського відділу державної виконавчої служби у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо надання послуг населенню на території Зачепилівської селищної ради на 2024 рік (далі Програма).

Основними завданнями Відділу є:

* забезпечення проведення державної реєстрації актів цивільного стану відповідно до вимог законодавства;
* забезпечення у межах визначеної компетенції реалізації громадянами особистих немайнових і майнових прав;
* збереження архівного фонду органів державної реєстрації актів цивільного стану;
* ведення з дотриманням вимог чинного законодавства Державного реєстру актів цивільного стану громадян;
* видача свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану.

Відділ забезпечує права громадян на отримання якісних та своєчасних адміністративних послуг.

**Мета програми**

Метою Програми є:

* підвищення ефективності роботи Відділу;
* забезпечення надання громадянам якісних та своєчасних адміністративних послуг;
* проведення комплексу ремонтних робіт вхідної групи до будівлі та обрядової зали Відділу.

**Основні завдання Програми**

Основними завдання Програми є:

* забезпечення доступності, зручності, оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг;
* забезпечення впорядкування та належного надання умов для організації та проведення обрядів державної реєстрації шлюбу та народження, а також ювілеїв весілля та обрядів заручин для мешканців Зачепилівської селищної ради.

**Фінансове забезпечення Програми**

Фінансове забезпечення цієї Програми здійснюється за рахунок бюджету Зачепилівської селищної ради, виходячи з можливостей дохідної частини бюджету та інших джерел, незаборонених чинним законодавством відповідно до переліку заходів (додається).

**Очікувані результати виконання Програми**

Реалізація Програми та здійснення заходів щодо покращення умов роботи при наданні адміністративних послуг Відділу, відповідно до покладених на Відділ завдань та в тісній співпраці із Зачепилівською селищною радою, а також Східним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції, сприятиме забезпеченню доступності, зручності, оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг суб’єктам звернень шляхом покращення та удосконалення умов прийому громадян, а також покращенню умов праці працівників Відділу.

Секретар ради Світлана БАКА

**ПАСПОРТ**

**Програма покращення умов роботи** **Зачепилівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо надання послуг населенню на території**

**Зачепилівської селищної ради на 2024 рік**

1. **Ініціатори розроблення програми:**

Зачепилівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

та Зачепилівський відділ державної виконавчої служби у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

1. **Розробник програми:**

Зачепилівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції

1. **Термін реалізації програми** - 2024 рік.
2. **Етапи фінансування програми**- 2024 рік.
3. **Орієнтовні обсяги фінансування програми (тис. грн)**– 48582 грн. 00 коп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рік | Очікувані обсяги фінансування | | |
| Всього | в т.ч. за джерелами фінансування | |
| Бюджет територіальної громади | інші джерела |
| 2024 | 48582 грн. 00 коп. | 48582 грн. 00 коп. | - |

1. **Перелік заходів, обсяги та джерела фінансування програми (додається).**
2. **Очікувані результати виконання програми.**

Реалізація даної Програми та здійснення заходів щодо покращення умов роботи при наданні адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану

забезпеченню доступності, зручності, оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг суб’єктам звернень шляхом покращення та удосконалення умов прийому громадян, а також покращенню умов праці працівників Відділу.

1. **Термін проведення звітності**- один раз у рік.

**ЗАХОДИ**

**покращення умов роботи** **Зачепилівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Берестинському районі Харківської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо надання послуг  
населенню на території Зачепилівської селищної ради на 2024 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Зміст заходів** | **Обсяг фінансування тис. гри** | **2024 рік** |
|  | Забезпечення доступності, зручності, оперативності та своєчасності надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації актів цивільного стану суб’єктам звернень шляхом покращення умов прийому громадян, а також покращенню умов праці працівників Відділу (придбання будівельних матеріалів для проведення комплексу ремонтних робіт вхідної групи до будівлі та облаштування залу урочистих подій) | 48582 грн.  00 коп. | 48582 грн.  00 коп. |

Секретар ради Світлана БАКА