



УКРАЇНА  
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
КРАСНОГРАДСЬКИЙ РАЙОН  
ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
XXXIX сесія VIII скликання

**РІШЕННЯ**

від 28 листопада 2023 року

смт.Зачепилівка

№ 4140

**Про затвердження Положення про  
Бюджет участі (громадський  
бюджет) Зачепилівської селищної  
територіальної громади**

З метою удосконалення діалогу між владою і громадою, активізації та залучення місцевих ініціатив жителів громади до участі в бюджетному процесі, керуючись ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Зачепилівська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Зачепилівської селищної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Мартиненко Т.І.).

**Зачепилівський селищний голова**



**Олена ПЕТРЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням XXXIX сесії VIII скликання  
Зачепилівської селищної ради  
від 28.11.2023 року №4140

**Положення  
про Бюджет участі (громадський бюджет) Зачепилівської селищної  
територіальної громади**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Бюджет участі (громадський бюджет) Зачепилівської селищної територіальної громади (далі – Положення) визначає основні засади процесу взаємодії Зачепилівської селищної ради та мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади (далі Зачепилівська ТГ) щодо включення останніх, до прийняття рішень з розподілу частини бюджету громади, залучення їх до участі у бюджетному процесі, надання їм можливості вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Зачепилівської селищної ради та її виконавчих органів.

Це Положення розроблене з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та позитивного досвіду в галузі бюджету участі або громадського бюджету.

1.2. Визначення термінів:

1) *Бюджет участі (громадський бюджет) Зачепилівської селищної територіальної громади (далі – Бюджет участі)* – це частина бюджету Зачепилівської селищної територіальної громади, з якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо мешканцями Зачепилівської селищної територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених проєктів, які стали переможцями конкурсу.

Кошти Бюджету участі спрямовуються на реалізацію кращих проєктів розвитку громади, які надійшли до Зачепилівської селищної ради від мешканців територіальної громади віком від 16 років.

2) *Мешканці Зачепилівської селищної територіальної громади* – дієздатні громадяни України (в тому числі іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України) віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території Зачепилівської селищної ТГ, що підтверджується офіційними документами – довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт

проживання на території громади та внутрішньо переміщені особи, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3) *Проект* – пропозиція, яка подана членом територіальної громади та має підтримку не менше 10 членів територіальної громади (крім автора), в якій відображено план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді опису з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок Бюджету участі протягом наступного бюджетного року та з урахуванням пріоритетних напрямків, визначених Стратегією розвитку Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади, Програмою соціально-економічного розвитку Зачепилівської селищної рада та програмами, які затверджені Зачепилівською селищною радою, і оформлена за формою згідно із додатком 1.

4) *Автор проекту* – дієздатний громадянин України (в тому числі іноземці та особи без громадянства, які мають дозвіл на постійне проживання на території України, внутрішньо переміщені особи, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік ВПО) віком від 16 років, який подає проект для участі у конкурсі.

5) *Конкурс* – це відбір проектів, який дає можливість відібрати кращі з надісланих на розгляд пропозицій шляхом голосування мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади.

6) *Координаційна рада* – постійно діючий консультативний орган, створений розпорядженням Зачепилівського селищного голови, який координує процес здійснення та функціонування Бюджету участі, забезпечує дотримання цього Положення, контроль за відбором проектів, їх виконанням та здійснює попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з Бюджету участі за результатами голосування.

7) *Голосування* – процес визначення мешканцями Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в електронному вигляді через електронну систему.

8) *Електронна система* – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис (ЕЦП).

## 2. ФІНАНСУВАННЯ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ

2.1. Фінансування Бюджету участі (громадського бюджету) Зачепилівської селищної територіальної громади проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.2. Загальний обсяг Бюджету участі на бюджетний рік визначається рішенням Зачепилівської селищної ради про бюджет Зачепилівської селищної територіальної громади на відповідний рік. Абсолютний обсяг фінансування Бюджету участі визначається програмою соціально-економічного розвитку Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області на період реалізації програми.

2.3. За рахунок коштів Бюджету участі фінансуються проекти мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади. При цьому обсяг витрат на реалізацію проєкту не повинен перевищувати суму загального обсягу Бюджету участі на відповідний рік.

2.4. Термін реалізації проєктних пропозицій не повинен перевищувати одного бюджетного періоду.

2.5. Подані проєкти для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної ТГ повинні відповідати пріоритетам розвитку громади, визначеним у Стратегії розвитку Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади, Програмі соціально-економічного розвитку Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області на відповідні роки, та іншим програмам, які були спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду громади, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних проєктів у всіх сферах життєдіяльності громади (не пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності і поточним утриманням бюджетних установ).

2.6. У разі якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи об'єкта, то вони повинні належати до комунальної власності Зачепилівської селищної ради.

2.7. Сесія Зачепилівської селищної ради щороку може визначати пріоритетні напрямки для фінансування проєктів у рамках Бюджету участі.

2.8. У разі невідповідності вимогам цього Положення проєктні пропозиції мають бути відкориговані. Корективи та необхідні зміни до проєктних пропозицій повинні бути внесені автором протягом 7 календарних днів від дати отримання відповідної інформації (електронною поштою та телефоном). В іншому випадку проєктна пропозиція буде відхилена.

### **3. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ**

3.1. Інформаційна кампанія проводиться з метою ознайомлення мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади з основними процедурами, принципами Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади, можливостями та напрямками його реалізації.

3.2. Інформаційна кампанія передбачає:

- ознайомлення з основними процедурами та принципами Бюджету участі, а також заохочення мешканців до підготовки та подання проєктів;
- інформування про етапи Бюджету участі, основні події та їх терміни;
- представлення проєктів-переможців, прийнятих для голосування, та заохочення мешканців до участі у голосуванні;
- поширення інформації стосовно ходу та результатів реалізації проєктів;
- проведення опитувань та соціологічних досліджень з питань Бюджету участі;
- інші інформаційні заходи (за потребою).

3.3. Інформаційна кампанії проводиться протягом усіх етапів Бюджету участі.

3.4. Координація роботи з проведення інформаційної кампанії покладається на відділ економіки, інвестицій та інфраструктурних проєктів Зачепилівської селищної ради.

3.5. Інформаційна кампанії проводиться через офіційний веб-сайт Зачепилівської селищної територіальної громади та соціальні мережі.

3.6. Автори проєктів мають право самостійно за власний рахунок організувати інформаційні заходи серед мешканців громади з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади. При цьому обов'язковим є неухильне дотримання вимог розділу 6. Етика у Бюджеті участі.

3.7. Інформація про Бюджет участі Зачепилівської селищної територіальної громади (нормативні документи, інформаційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади за адресою: <https://zachepylivska-gromada.gov.ua/>.

### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАЦІЙНОЇ РАДИ**

4.1. До складу Координаційної ради (далі – Рада) входять не менше 7 членів з числа представників громадських організацій, організацій та установ,

які здійснюють свою діяльність на території громади, депутатів селищної ради, службовців структурних підрозділів Зачепилівської селищної ради.

4.2. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням Зачепилівського селищного голови.

4.3. До повноважень Ради належить:

- 1) координування процесу здійснення та функціонування Бюджету участі;
- 2) забезпечення дотримання вимог цього Положення;
- 3) прийняття рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення;
- 4) проведення попереднього розгляду проектних пропозицій, при необхідності надання авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;
- 5) контроль за відбором проектів, їх виконанням;
- 6) попередній розгляд звіту про виконання проектів, відібраних для фінансування з Бюджету участі за результатами голосування;
- 7) затвердження проектів, які допускаються та не допускаються до голосування;
- 8) вирішення спірних питань, які виникають у процесі реалізації Бюджету участі.

4.4. Для реалізації повноважень Рада має право:

- 1) отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансуються з Бюджету участі;
- 2) заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів Бюджету участі;
- 3) визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань Бюджету участі на засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях Зачепилівської селищної ради;
- 4) отримувати детальні обґрунтування (з посиланнями на законодавство України) причин негативної оцінки проекту та з інших питань від відповідних виконавчих органів Зачепилівської селищної ради;
- 5) затверджувати ціник типових робіт на підставі отриманих від головних розпорядників коштів листів, відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства з інформацією щодо орієнтовної вартості робіт, перелік яких завчасно прийнятий на засіданні Координаційної ради;
- 6) залучати на засідання Ради посадових осіб виконавчих органів Зачепилівської селищної ради для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

Рада має інші права, необхідні для виконання повноважень, передбачених цим Положенням.

4.5. Рада проводить свої засідання гласно та відкрито.

4.6. Рада працює у формі засідань. Рішення на засіданні Ради ухвалюються більшістю членів від загального складу. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Координаційної ради має вирішальне значення.

4.7. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписують голова Ради та секретар Ради. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади.

4.8. Припинення членства в Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

4.9. Координаційна рада діє на підставі цього Положення.

## **5. ВИМОГИ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ**

5.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади, може подати будь-який дієздатний громадянин України (іноземець та особа без громадянства, яка має дозвіл на постійне проживання на території України) – мешканець територіальної громади віком від 16 років та внутрішньо переміщені особи, що відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи з урахуванням вимог цього Положення.

5.2. Для проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

5.3. Від одного автора протягом одного бюджетного року може надходити не більше трьох проектів і вони можуть стосуватись об'єкта, що належить до комунальної власності Зачепилівської селищної ради (наприклад: дороги, вулиці, парку, скверу тощо).

5.4. Проект має отримати підтримку не менше 10 мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади (крім автора/авторів), які відповідають вимогам, зазначеним у підпункті 2 пункту 1.2 розділу 1, список яких з підписами додається до проекту, за формою згідно із додатком 1 до цього Положення.

5.5. Проекти приймаються щороку протягом 2 місяців. Дата початку прийому проектів визначається Координаційною радою та фіксується у протоколі засідання.

5.6. Проекти повинні відповідати таким істотним вимогам:

- 1) один проєкт (заявка) – один об'єкт;
- 2) назва проєкту має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- 3) проєкт не суперечить чинному законодавству України;
- 4) реалізація проєкту належить до компетенції Зачепилівської селищної ради;
- 5) проєкт має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку Зачепилівської селищної територіальної громади;
- 6) об'єкт, який буде створений внаслідок реалізації проєкту, має бути загальнодоступним для всіх мешканців Зачепилівської селищної територіальної громади;
- 7) проєкт у сфері просторового розвитку має відповідати чинній містобудівній документації Зачепилівської селищної ради та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності Зачепилівської селищної ради;
- 8) проєкт повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- 9) реалізація проєкту не порушує прав інших осіб;
- 10) до проєкту автор обов'язково додає розрахунок витрат.

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись переліками орієнтовних цін на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства розвитку громад та територій України ([www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua)).

5.7. У рамках Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади не приймаються до розгляду проєкти:

- 1) які не відповідають істотним вимогам, зазначеним у пункті 5.6. розділу 5 Положення;
- 2) які не відповідають напрямкам діяльності, визначеним Стратегією розвитку Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади, Програмою соціально-економічного розвитку Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області, чи програмами громади на плановий рік;
- 3) які передбачають виключно розробку проєктної документації або носять фрагментарний характер;
- 4) які передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів бюджету Зачепилівської селищної ТГ;



5) які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо;

6) автори яких надали неправдиві відомості щодо себе або осіб, які підтримали проєкт;

7) передбачають реалізацію проєктів приватного комерційного характеру.

5.8. Проєкт подається особисто автором (одним з авторів) в електронному (в електронній системі) вигляді, авторизація авторів здійснюється за допомогою електронного цифрового підпису (ЕЦП), BankID, посилання на яку розміщено на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади <https://zachepylivska-gromada.gov.ua/>.

5.9. Внесення змін до проєкту можливе не пізніше ніж за 7 днів до допуску його до голосування.

5.10. Зміни та уточнення до форми проєкту вносяться автором відповідно до додатку 3 Положення.

5.11. Автор проєкту може зняти поданий проєкт з розгляду не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5.12. Розміщення символіки Бюджету участі на продуктах проєктів є обов'язковим і виступає одним із інструментів його популяризації серед мешканців Зачепилівської громади. Відповідно, якщо автор/група авторів приймають рішення про іншу форму та/або матеріали для нанесення символіки (відмінну від стандартних паперових наліпок), витрати на виготовлення такої символіки необхідно враховувати при розробці свого проєкту.

## 6. ЕТИКА У БЮДЖЕТІ УЧАСТІ

6.1. Усі учасники процесу Бюджету участі повинні дотримуватись таких правил поведінки:

- керуватися принципами доброчесності, неупередженості, законності, справедливості, моралі та свободи вибору;

- не перешкоджати громадянам, які беруть участь у процесі голосування, здійснювати вільний вибір вподобаного проєкту Бюджету участі;

- не допускати випадків будь-якого примусу та тиску, в тому числі адміністративного, з метою впливу на результати голосування та реалізацію проєктів Бюджету участі (у тому числі на членів Координаційної ради під час виконання повноважень);

- не намагатися чинити тиск та не перешкоджати Координаційній раді та виконавчим органам селищної ради здійснювати попередню перевірку та експертизу проєктів Бюджету участі з метою впливу на остаточний результат;

- не пропонувати та не надавати громадянам, які беруть участь

у процедурі голосування, неправомірної вигоди за вчинення або не вчинення будь-яких дій, що впливають на результат безпосередньої реалізації права голосу у процесі Бюджету участі;

- не вимагати персональних даних громадян для здійснення неправомірного голосування за іншу особу;

- не використовувати наявні персональні дані інших громадян для здійснення неправомірного голосування;

- не допускати публічної дискредитації інших учасників Бюджету участі, зокрема розповсюдження недостовірних та/або непідтверджених відомостей про них, їх дії та проекти їх авторства на публічних заходах, у засобах масової інформації, у тому числі соціальних мережах, які мають негативний вплив на репутацію таких учасників та/чи проектів;

- не допускати реального та потенційного конфлікту інтересів.

6.2. Під час здійснення агітації за проекти Бюджету участі учасники процесу можуть здійснювати інформування на території Зачепилівської громади будь-яким законним шляхом, що не суперечить цьому Положенню.

6.3. Політичні партії, депутати селищної ради не можуть використовувати Бюджет участі, його учасників та відповідні громадські проекти у власних політичних цілях та політичній рекламі.

6.4. Нанесення будь-якої символіки або інформації щодо підтримки, окрім символіки Бюджету участі, на продукти проектів Бюджету участі та її використання під час агітації заборонено.

6.5. Депутати селищної ради можуть виступати авторами проектів Бюджету участі на рівних умовах з іншими учасниками процесу, не поєднуючи таку діяльність зі своїми публічними обов'язками, пов'язаними з виконанням представницьких повноважень, не використовуючи статус депутата місцевої ради під час інформаційної кампанії та агітації.

6.6. Посадові та службові особи виконавчих органів селищної ради можуть виступати авторами громадських проектів на рівних умовах з іншими учасниками процесу, заздалегідь повідомивши про потенційний чи реальний конфлікт інтересів у відповідності до Закону України "Про запобігання корупції". У разі, якщо така особа є членом колегіального органу Бюджету участі, вона повинна у тому числі утримуватись від прийняття будь-яких рішень, що стосуються безпосередньо громадського проекту її авторства.

6.7. Дотримання Етики у Бюджеті участі є обов'язковою для усіх учасників процесу. У разі її порушення кожен громадянин має право подати скаргу щодо недотримання Етики у Бюджеті участі.

6.8. Скарга щодо недотримання Етики у Бюджеті участі в обов'язковому порядку має містити:

- ПІБ та контактні дані скаржника;
- ПІБ, контактні дані автора та назву громадського проекту, щодо якого подана відповідна скарга;
- вмотивоване обґрунтування із зазначенням положень, що порушуються (із посиланням на конкретну норму), опис протиправних дій або бездіяльності, що оскаржуються, та фактичних обставин, що можуть це підтверджувати;
- вимоги скаржника та їх обґрунтування.

6.9. Головним органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками Бюджету участі на всіх його етапах, визначених цим Положенням, а також прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу, передбачених цим розділом, є Координаційна рада.

6.10. Скарга щодо можливого порушення Етики у Бюджеті участі та відповідні докази надсилаються в електронній формі на офіційну електронну пошту Зачепилівської селищної ради. Скарга, до якої не долучені докази порушення Етики у Бюджеті участі, чи не підписана автором (авторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визначається анонімною і розгляду не підлягає.

6.11. Координаційна рада розглядає скаргу на своєму засіданні протягом 10 робочих днів з дня її отримання. На таке засідання запрошується скаржник та особа/особи, дії або бездіяльність яких оскаржуються, інші особи, інформація яких може вплинути на розгляд скарги.

6.12. За результатами розгляду скарги Координаційна рада приймає рішення щодо задоволення або відхилення такої скарги. У разі задоволення чи часткового задоволення Координаційна рада визначає спосіб задоволення вимог скаржника. Усі перелічені рішення Координаційної ради фіксуються в протоколі засідання та оприлюднюються належним чином на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади у відповідному розділі разом із отриманою скаргою.

6.13. За результатами розгляду на своєму засіданні інформації щодо порушення Етики у Бюджеті участі Координаційна рада має право застосувати один або одночасно кілька таких заходів впливу:

- 6.13.1. Винести попередження учасникам Бюджету участі;
- 6.13.2. Надати рекомендацію щодо вживання належних заходів;
- 6.13.3. Виключити проект з Бюджету участі на будь-якому етапі.

6.13.4. Після винесення Координаційною радою первинного рішення щодо розгляду скарги по суті, вдруге подана скарга ідентичного змісту до розгляду не приймається. При цьому скаржнику надається вмотивоване пояснення причини відмови у такому розгляді.

6.14. Останнім днем прийняття скарги є останній день голосування за проекти Бюджету участі. Скарги, подані пізніше за вказаний термін, не розглядаються.

6.15. У разі виявлення за результатами розгляду питань щодо порушення Етики в Бюджеті участі та норм стосовно запобігання конфлікту інтересів ознак злочину або адміністративного правопорушення Координаційна рада передає матеріали справи до правоохоронних органів.

## 7. ПОРЯДОК АНАЛІЗУ ТА РОЗГЛЯДУ ПРОЄКТІВ

7.1. Відділ економіки, інвестицій та інфраструктурних проектів Зачепилівської селищної ради здійснює загальну попередню перевірку всіх поданих проектів.

7.2. Відділ економіки, інвестицій та інфраструктурних проектів:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) протягом 5 робочих днів з дня отримання проекту здійснює формальну перевірку повноти і правильності заповнення форми проекту, а також необхідної кількості голосів;

3) у разі якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа телефоном, засобами сайту, на якому розміщено проект, або електронною поштою повідомляє про це автора (авторів) проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проект відхиляється. Корективи до поданого проекту вносяться автором (авторами) в порядку, який визначений для подання проектів (пункт 5.8. розділу 5 цього Положення);

4) протягом 3 робочих днів після формальної перевірки передає скановані форми проектів або проекти в електронному вигляді до виконавчих органів Зачепилівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

5) відповідає за збір та узагальнення поданих пропозицій;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення початку прийому проектів та проведення відбору проектів мешканцями громади, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади.

7.3. Виконавчі органи Зачепилівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз за змістом та можливістю реалізації. За підсумками аналізу щодо кожного поданого проекту виконавчий орган

складає картку аналізу проєкту за формою згідно з додатком 2 до цього Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

7.4. У разі якщо викладеної в проєкті інформації недостатньо для здійснення ґрунтового аналізу проєкту, представники виконавчих органів Зачепилівської селищної ради зв'язуються з автором (авторами) проєкту з пропозицією щодо уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до цього Положення). В такому разі строк проведення аналізу проєкту продовжується до 25 робочих днів.

У разі відмови автора (авторів) проєкту надати всю необхідну інформацію проєкт в подальшому не розглядається.

7.5. Виконавчі органи Зачепилівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, передають заповнені картки аналізу проєктів до відділу економіки, інвестицій та інфраструктурних проєктів, на їх підставі, протягом 5 робочих днів працівники відділу формують реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів.

7.6. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів з доданими до них проєктами відділ економічного розвитку та інвестицій селищної ради передає Раді для їх затвердження.

7.7. За результатом розгляду матеріалів Рада своїм протоколом затверджує проєкти, які допускаються чи не допускаються до голосування.

7.8. Протокол із затвердженими Радою реєстрами позитивно та негативно оцінених проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування, відділ економічного розвитку та інвестицій селищної ради розміщує на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади в розділі «Бюджет участі».

7.9. Голосування здійснюється за проєкти, які допущені до голосування.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЯ ГОЛОСУВАННЯ**

8.1. Відбір проєктів для фінансування за рахунок коштів Бюджету участі, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють мешканці Зачепилівської селищної територіальної громади, зазначені в підпункті 2 пункту 1.2 розділу 1 цього Положення.

8.2. Голосування здійснюється через електронну систему, посилання на яку розміщено на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади (<https://zachepylivska-gromada.gov.ua/>) в розділі «Бюджет участі»;

8.3. Оголошення про початок голосування оприлюднюється на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади не пізніше ніж за 10 робочих днів до його початку.

8.4. Голосування триває 18 календарних днів.

8.5. Кожен мешканець громади, зазначений у підпункті 2 пункту 1.2 розділу 1 цього Положення, може особисто проголосувати за один проєкт.

## **9. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ**

9.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів, отриманих через мережу Інтернет (в електронній системі) протягом одного місяця.

9.2. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проєкту. У разі якщо проєкти мають однакову дату реєстрації, пріоритетність має той, який потребує меншого обсягу фінансування.

9.3. Кількість проєктів-переможців обмежується визначеним обсягом коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

9.4. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, до уваги береться наступний із проєктів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади на відповідний рік.

9.5. Підсумки голосування затверджуються Радою не пізніше двох тижнів після закінчення підрахунку голосів, відданих за проєкти та фіксуються в протоколі її засідання.

9.6. Всі спірні питання, які виникають у процесі реалізації Бюджету участі, в тому числі щодо перебігу голосування, результатів голосування, вирішуються Радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів "за" і "проти" голос голови Ради є вирішальним.

9.7. Інформація про проєкти-переможці публікується на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади в розділі «Бюджет участі».

## 10. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ-ПЕРЕМОЖЦІВ

10.1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади після прийняття селищною радою рішення про бюджет Зачепилівської селищної територіальної громади на наступний бюджетний рік.

10.2. Виконавцями проєктів-переможців визначаються головні розпорядники коштів бюджету селищного бюджету (видатків на реалізацію проєктів) – виконавчі органи Зачепилівської селищної ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.

Автор проєкту має право знайомитися з ходом реалізації проєкту.

10.3. Головні розпорядники бюджетних коштів (видатків на реалізацію проєктів), до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів-переможців.

Відповідний головний розпорядник бюджетних коштів є відповідальним за виконання певного проєкту, забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєкту та звітує про його впровадження.

10.4. Якщо у ході реалізації проєкту-переможця виникає необхідність внесення змін та уточнень до Орієнтовної вартості (кошторису) проєкту (інфляція, зняття з виробництва певного товару тощо), автором вносяться відповідні зміни та уточнення згідно з додатком 3 Положення.

10.5. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади в розділі «Бюджет участі».

10.6. Виконавчі органи Зачепилівської селищної ради, які є головними розпорядниками бюджетних коштів за підсумками року (до 20 січня року, наступного за звітним) готує Раді звіт про хід (стан) реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної територіальної громади. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проєктів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

10.7. За необхідністю Рада запитує додаткову інформацію щодо процесу Бюджету участі на будь-якому етапі відповідного циклу.

10.8. Результати підсумкових звітів виконавців проєктів Бюджету участі узагальнюються відділом економічного розвитку та інвестицій селищної ради та виносяться на розгляд Ради.

10.9. Підсумковий звіт про стан реалізації проєктів Бюджету участі розміщується на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної територіальної громади в розділі «Бюджет участі».

### 11.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни до цього Положення вносяться за рішенням Зачепилівської селищної ради.

Секретар ради



Світлана БАКА



Додаток 1  
до Положення про Бюджет участі  
(громадський бюджет)  
Зачепилівської селищної ТГ

**ФОРМА ПРОЄКТУ,**  
**реалізація якого планується за рахунок коштів Бюджету участі**  
**(громадського бюджету) Зачепилівської селищної територіальної громади**  
**у \_\_\_\_\_ році**

Ідентифікаційний номер проєкту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проєкту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
Прізвище, ім'я, по батькові особи уповноваженого робочого органу, що реєструє проєкт:	<i>(підпис)</i>

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проєкту** *(не більше 15 слів):*

.....  
.....  
.....

**2. Пріоритетні напрямки проєкту** *(необхідне підкреслити і поставити знак "V"):*

- облаштування тротуарів, вело- та бігової інфраструктури –
- естетичне облаштування селища (села) –  ● молодіжна політика –
- будівництво дитячих майданчиків –  ● спорт –
- облаштування зон відпочинку (в тому числі зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) –  ● культура та туризм –  ● заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) –  ● інше –

**3. Відповідність Стратегічним та операційним цілям Стратегії розвитку Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади на 2019-2025 роки** *(необхідне підкреслити і поставити знак "V"):*

● **Розвиток економічного потенціалу громади:**

Створення умов для розвитку бізнес-середовища –

Підвищення інвестиційної привабливості громади –

Розвиток агропідприємництва та підвищення доходів сільських домогосподарств –

Підвищення енергетичної ефективності, популяризація енергозбереження –

Створення та розвиток туристичних об'єктів, продуктів та мереж –

● **Підвищення якості життя мешканців громади:**

Створення умов для розвитку освітнього простору –

Підвищення рівня надання медичних послуг –



.....  
 .....  
 .....  
**7. Інформація щодо очікуваних результатів у разі реалізації проєкту:**  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
**8. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість):**

Складові завдання	Орієнтовна вартість, гривень
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	

18.	
19.	
20.	
21.	
РАЗОМ:	

**9. Список з підписами щонайменше 10 громадян України віком від 16 років,** які зареєстровані або проживають на території Зачепилівської селищної територіальної громади, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в громаді), внутрішньо переміщених осіб, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

**10. Інші додатки** (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,  
 б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,  
 в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо)

.....  
 .....  
 .....

*сторінку необхідно роздрукувати на окремому аркуші*

**11. Автор (автори) проєкту та його (їх) контактні дані** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Зачепилівської селищної ради:

Прізвище, ім'я, по батькові	Контактні дані	Дата та підпис*
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, с/мт (с.) _____, вул. _____, буд. _____, кв. _____	(дата)
	e-mail: _____	(підпис)
	№ тел.: _____	
	Серія та № паспорта _____	
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), _____, с/мт (с.) _____	(дата)

	вул. _____, буд. _____, кв. _____	(підпис)
	e-mail: _____	
	№ тел.: _____	
	Серія та № паспорта _____	
.....		

\* Підписуючи документ, я разом з цим погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 12, 13) буде опубліковано на сайті Зачепилівської селищної територіальної громади у розділі «Бюджет участі».

## 12. Інша інформація.

**Про «Бюджет участі (громадський бюджет) Зачепилівської селищної територіальної громади» дізнався із (відмітити знаком " V "):**

офіційний веб-сайт Зачепилівської селищної ОТГ

соціальні мережі

друзі, знайомі  під час публічних заходів

**Вік:**

16 – 17 ; 18 – 35 ; 36 – 45 ;

46 – 55 ; 56 – 65 ; 66 і більше

**Рід занять (статус):**

навчаюсь ; працюю ;

безробітний ; пенсіонер

ВПО ; ветеран АТО

Секретар ради



Світлана БАКА

Додаток  
до Форми проєкту

**Список мешканців Зачепилівської селищної ТГ, які підтримують проєкт, що реалізовуватиметься за рахунок коштів Бюджету участі (громадського бюджету) Зачепилівської селищної територіальної громади у \_\_\_\_\_ році (окрім авторів проєкту)**

**Назва проєкту**

.....  
.....  
.....

*Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Зачепилівської селищної ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 № 2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса проживання (індекс, селище/село, вул., буд., кв.)	Контактний телефон	Серія та номер паспорта	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

[номер сторінки списку]

Секретар ради



Світлана БАКА

Додаток 2  
до Положення про Бюджет участі  
(громадський бюджет) Зачепилівської  
селищної ТГ

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**КАРТКА АНАЛІЗУ ПРОЄКТУ,**  
**реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів**  
**Бюджету участі (громадського бюджету) Зачепилівської селищної**  
**територіальної громади**  
**у \_\_\_\_\_ році**

**Розділ I. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту** *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....  
 .....

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....  
 .....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....  
 .....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Зачепилівської селищної ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту)*.

а) Так *(назва виконавчого органу Зачепилівської селищної ради)*.

.....  
 .....

б) Ні *(обґрунтування)*.

.....  
 .....

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові  
відповідальної особи)

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

*(у разі, якщо якась із питань не стосується проєкту,  
необхідно вписати «не стосується»)*

**Розділ II. Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації** *(заповнює працівник виконавчого органу Зачепилівської селищної ради, до повноважень якого відноситься реалізація проєкту).*

**2.1. Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації** *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні *(чому? зазначити чіткі причини).*

.....  
 .....  
 .....

**2.2. Інформацію, що викладена у Формі проєкту, було доповнено автором проєкту** *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково).*

.....  
 .....  
 .....

б) Ні *(чому? зазначити чіткі причини).*

.....  
 .....  
 .....

**2.3. Запропонований проєкт стосується повноважень Зачепилівської селищної ради** *(необхідну відповідь підкреслити).*

а) Так.

б) Ні *(зазначити чіткі причини).*

.....  
 .....

**2.4. Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно-правовим актам, у тому числі рішенням Зачепилівської селищної ради та її виконавчого комітету** *(якщо це пов'язано з запропонованим проєктом).*

а) Так.

б) Ні *(зазначити чіткі причини).*

.....  
 .....

**2.5. Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку ТГ** *(необхідну відповідь підкреслити).*

А) Так.

Б) Ні *(зазначити чіткі причини).*



.....  
 .....  
 2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій/якому можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету ТГ;

б) це територія/земельна ділянка/об'єкт, яка/який **не належить** до переліку територій/об'єктів, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів бюджету ТГ *(обґрунтування)*:  
 .....  
 .....

в) Не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат *(необхідну відповідь підкреслити)*.

А) Так.

Б) Ні *(вказати чіткі причини)*.  
 .....  
 .....

2.8. Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити)*:

а) приймається без додаткових зауважень;

б) із зауваженнями *(необхідно внести відповідні зауваження за запропованою нижче формою)*

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
3.		
...		

Загальна сума проєкту, запропонована автором, становить \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно із зауваженнями виконавчого органу, становить \_\_\_\_\_ гривень *(заповнюється за потреби)*.

Обґрунтування внесених змін:  
 .....  
 .....

2.9. Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту за рахунок коштів селищного бюджету *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) Так.

б) Ні.

**2.10.** Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

а) позитивний

б) негативний (азначити чіткі причини)

.....  
.....

**2.11.** Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Зачепилівської селищної ради, до компетенції яких входить проект чи іншими установами/організаціями стосовно можливості реалізації проекту (наприклад, погодження з виконавчими органами Зачепилівської селищної ради: відділом містобудування, архітектури та ЖКГ, відділом земельних відносин..., інше)

а) позитивно;

б) нейтрально (азначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

.....  
.....

в) негативно (азначити чіткі причини відмови)

.....  
.....

г) погодження не потребує.....

**2.12.** Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і так далі).

а) Так (які саме?)

.....  
.....

б) Ні.

**Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів Бюджету участі Зачепилівської селищної ТГ, в перелік проектів для голосування (в тому числі опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту), та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту):**

а) позитивні;

б) негативні.

Обґрунтування/зауваження:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові керівника виконавчого органу селищної ради)

Секретар ради



Світлана БАКА

