

**ДОГОВІР
ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ
ГРОМАД У ФОРМІ РЕАЛІЗАЦІЇ СПІЛЬНОГО
ПРОЕКТУ**

«Надання адміністративних послуг»

смт. Зачепилівка

« 16 » травня 2019 року

Територіальні громади смт. Зачепилівка, сіл Нагірне, Скалонівка, Бердянка, Першотравневе, Вишневе, Червоноармійське, Забарине, Олександрівка, Леб'яже, Кочетівка, Перемога, Миколаївка, Абазівка, Сомівка, Займанка, Лиманівка, Семенівка через Зачепилівську селищну раду в особі голови Кривенка Юрія Вікторовича, яка надалі іменується Сторона-1, територіальні громади сіл, Малий Орчик, Залінійне, Зарічне, Орчик через Малоорчицьку сільську раду в особі голови Комаревської Валентини Миколаївни, яка надалі іменується Сторона-2, територіальні громади сіл Рунівщина, Педашка Перша, Романівка, Устимівка через Рунівщинську сільську раду в особі голови Ковальнової Зінаїди Іванівни, яка надалі іменується Сторона-3, територіальні громади сіл Чернещина, Новоселівка, Письмаківка через Чернещинську сільську раду в особі голови Безкровної Світлани Миколаївни, яка надалі іменується Сторона-4 та територіальні громади сіл Нове Мажарове, Дудівка, Зінківщина, Котівка, Нове Пекельне, Олянівка, Петрівка, Старе Мажарове, Старе Пекельне через Новомажарівську сільську раду в особі голови Охрія Олександра Григоровича, яка надалі іменується Сторона-5, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі реалізації спільних проектів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів.

1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», «Про адміністративні послуги» а також з метою вирішення питань місцевого

значення Сторони домовились про реалізацію спільного проекту «Надання адміністративних послуг» (далі – Проект).

2.2. Метою реалізації Проекту є надання якісних адміністративних послуг мешканцям територіальних громад, які надали згоду на співробітництво та створення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг.

2.3. Проект реалізується упродовж п'яти років, починаючи із дати його підписання.

3. УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ, ЙОГО ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

3.1. Перелік заходів в рамках реалізації Проекту:

3.1.1. Укладення договору про співробітництво між суб'єктами співробітництва;

3.1.2. Реконструкція частини приміщення будівлі під Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) за адресою: вул.Центральна, 56, смт. Зачепилівка, Зачепилівського району, Харківської області;

3.1.3. Створення Центру надання адміністративних послуг Зачепилівської селищної ради;

3.1.4. Виділення, утримання та облаштування приміщень для розміщення віддалених робочих місць адміністраторів Центру надання адміністративних послуг;

3.1.5. Висвітлення всіх етапів впровадження Проекту в засобах масової інформації.

3.2. Суб'єкт співробітництва бере участь у реалізації заходів Проекту у формі:

3.2.1. Сторона – 1:

- створює організаційний комітет (робочу групу) для підготовки заходів Проекту та оцінки результатів його виконання доводить до населення даних територіальних громад актуальність та доцільність спільного проекту «Надання адміністративних послуг» висвітлення заходів, які проводитимуться в рамках реалізації Проекту на офіційному веб-сайті Зачепилівської селищної ради;

- виділяє із селищного бюджету на реалізацію заходів Проекту кошти на виконання робіт по реконструкції частини приміщення будівлі під Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) за адресою: вул.Центральна, 56, смт. Зачепилівка, Зачепилівського району, Харківської області;

- акумулює на своєму рахунку кошти, які надійдуть від місцевих бюджетів суб'єктів співробітництва та інших не заборонених законодавством джерел;

- створює Центр надання адміністративних послуг Зачепилівської селищної ради та вживає усіх необхідних заходів щодо його функціонування (затвердження Положення, укомплектування кадрами тощо);

- із визначеної дати, яка визначається окремим рішенням Сторони – 2, Сторони - 3, Сторони - 4, Сторони - 5 забезпечує організацію прийому суб'єктів звернень, мешканців Рунівщинської, Новомажарівської, Малоорчицької та Чернещинської сільських рад з надання адміністративних послуг та видачі належним чином оформлених результатів їх розгляду у порядку, визначеному Законом України «Про адміністративні послуги», Положенням та Регламентом ЦНАП;

- включає до переліку адміністративних послуг, які надаватимуться через ЦНАП, адміністративні послуги, надання яких здійснюватиметься Стороною – 2, Стороною – 3, Стороною – 4, Стороною – 5 та забезпечує організацію їх надання через утворений ЦНАП;

- забезпечує надання доступу Стороною – 2, Стороною – 3, Стороною – 4, Стороною – 5 до серверного обладнання, баз даних автоматизованих інформаційних систем, володільцем та розпорядником яких є Сторона – 1 та які використовуються при наданні адміністративних послуг;

- своєчасно повідомляє Сторону – 2, Сторону – 3, Сторону – 4, Сторону – 5 про зміни в організації діяльності ЦНАП;

- забезпечує координацію спільних дій із доступу Стороною – 2, Стороною – 3, Стороною – 4, Стороною – 5 через керівника ЦНАП;

- контролює хід та якість робіт передбачених у пунктах 3.1.2.-3.1.5.

3.2.2. Сторона – 2:

- забезпечує участь представників громади села в організаційному комітеті для підготовки заходів Проекту та оцінки результатів його виконання, проводить інформаційну роботу серед населення, готує відповідну місцеву нормативно – правову документацію;

- визначає перелік адміністративних послуг, які будуть надаватись виключно через ЦНАП Зачепилівської селищної ради;

- за необхідності, шляхом укладання додаткової угоди, Сторона – 2, компенсує частину витрат на ЦНАП Стороні – 1, якщо це визначено спільними переговорами між Сторонами;

- надає, облаштовує та утримує приміщення для розміщення віддалених робочих місць. Здійснює, у разі необхідності, капітальний або поточний ремонт даного приміщення;

- забезпечує меблями, оргтехнікою, доступом до Інтернет мережі, засобами телекомунікаційного зв'язку адміністратора ЦНАПу на віддаленому робочому місці;

- за необхідності, організовує допомогу у налагодженні співпраці із територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади із забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП;

- починаючи із 2020 року передбачає у місцевому бюджеті кошти на утримання однієї штатної посади адміністратора ЦНАПу, який

працюватиме на віддаленому робочому місці згідно графіка роботи ради, та перераховує їх у вигляді субвенції Стороні – 1. Розмір субвенції визначається щорічно, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладанням додаткової угоди та спільними переговорами;

- сприяє у вирішенні нагальних та спірних питань, які можуть виникати під час надання адміністративних послуг через ЦНАП Зачепилівської селищної ради та на віддаленому робочому місці Сторони – 2;

- забезпечує дотримання захисту інформації, яка обробляється в інформаційно-телекомунікаційній системі відповідно до норм чинного законодавства та антивірусного захисту при роботі з автоматизованими системами на віддалених робочих місцях;

- забезпечує належне виконання положень цього Договору.

3.2.3. Сторона – 3:

- забезпечує участь представників громади села в організаційному комітеті для підготовки заходів Проекту та оцінки результатів його виконання, проводить інформаційну роботу серед населення, готує відповідну місцеву нормативно – правову документацію;

- визначає перелік адміністративних послуг, які будуть надаватись виключно через ЦНАП Зачепилівської селищної ради;

- за необхідності, шляхом укладання додаткової угоди, Сторона – 3, компенсує частину витрат на ЦНАП Стороні – 1, якщо це визначено спільними переговорами між Сторонами;

- надає, облаштовує та утримує приміщення для розміщення віддалених робочих місць. Здійснює, у разі необхідності, капітальний або поточний ремонт даного приміщення;

- забезпечує меблями, оргтехнікою, доступом до Інтернет мережі, засобами телекомунікаційного зв'язку адміністратора ЦНАПу на віддаленому робочому місці;

- за необхідності, організовує допомогу у налагодженні співпраці із територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади із забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП;

- починаючи із 2020 року передбачає у місцевому бюджеті кошти на утримання однієї штатної посади адміністратора ЦНАПу, який працюватиме на віддаленому робочому місці згідно графіка роботи ради, та перераховує їх у вигляді субвенції Стороні – 1. Розмір субвенції визначається щорічно, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладанням додаткової угоди та спільними переговорами;

- сприяє у вирішенні нагальних та спірних питань, які можуть виникати під час надання адміністративних послуг через ЦНАП Зачепилівської селищної ради та на віддаленому робочому місці Сторони – 3;

- забезпечує дотримання захисту інформації, яка обробляється в інформаційно-телекомунікаційній системі відповідно до норм чинного законодавства та антивірусного захисту при роботі з автоматизованими системами на віддалених робочих місцях;

- забезпечує належне виконання положень цього Договору.

3.2.4. Сторона – 4:

- забезпечує участь представників громади села в організаційному комітеті для підготовки заходів Проекту та оцінки результатів його виконання, проводить інформаційну роботу серед населення, готує відповідну місцеву нормативно – правову документацію;

- визначає перелік адміністративних послуг, які будуть надаватись виключно через ЦНАП Зачепилівської селищної ради;

- за необхідності, шляхом укладання додаткової угоди, Сторона – 4, компенсує частину витрат на ЦНАП Стороні – 1, якщо це визначено спільними переговорами між Сторонами;

- надає, облаштовує та утримує приміщення для розміщення віддалених робочих місць. Здійснює, у разі необхідності, капітальний або поточний ремонт даного приміщення;

- забезпечує меблями, оргтехнікою, доступом до Інтернет мережі, засобами телекомунікаційного зв'язку адміністратора ЦНАПу на віддаленому робочому місці;

- за необхідності, організовує допомогу у налагодженні співпраці із територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади із забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП;

- починаючи із 2020 року передбачає у місцевому бюджеті кошти на утримання однієї штатної посади адміністратора ЦНАПу, який працюватиме на віддаленому робочому місці згідно графіка роботи ради, та перераховує їх у вигляді субвенції Стороні – 1. Розмір субвенції визначається щорічно, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладанням додаткової угоди та спільними переговорами;

- сприяє у вирішенні нагальних та спірних питань, які можуть виникати під час надання адміністративних послуг через ЦНАП Зачепилівської селищної ради та на віддаленому робочому місці Сторони – 4;

- забезпечує дотримання захисту інформації, яка обробляється в інформаційно-телекомунікаційній системі відповідно до норм чинного законодавства та антивірусного захисту при роботі з автоматизованими системами на віддалених робочих місцях;

- забезпечує належне виконання положень цього Договору.

3.2.2. Сторона – 5:

- забезпечує участь представників громади села в організаційному комітеті для підготовки заходів Проекту та оцінки результатів його виконання, проводить інформаційну роботу серед населення, готує відповідну місцеву нормативно – правову документацію;

- визначає перелік адміністративних послуг, які будуть надаватись виключно через ЦНАП Зачепилівської селищної ради;

- за необхідності, шляхом укладання додаткової угоди, Сторона – 5, компенсує частину витрат на ЦНАП Стороні – 1, якщо це визначено спільними переговорами між Сторонами;

- надає, облаштовує та утримує приміщення для розміщення віддалених робочих місць. Здійснює, у разі необхідності, капітальний або поточний ремонт даного приміщення;

- забезпечує меблями, оргтехнікою, доступом до Інтернет мережі, засобами телекомунікаційного зв'язку адміністратора ЦНАПу на віддаленому робочому місці;

- за необхідності, організовує допомогу у налагодженні співпраці із територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади із забезпечення надання адміністративних послуг через ЦНАП;

- починаючи із 2020 року передбачає у місцевому бюджеті кошти на утримання однієї штатної посади адміністратора ЦНАПу, який працюватиме на віддаленому робочому місці згідно графіка роботи ради, та перераховує їх у вигляді субвенції Стороні – 1. Розмір субвенції визначається щорічно, відповідно до чинного законодавства України, шляхом укладанням додаткової угоди та спільними переговорами;

- сприяє у вирішенні нагальних та спірних питань, які можуть виникати під час надання адміністративних послуг через ЦНАП Зачепилівської селищної ради та на віддаленому робочому місці Сторони – 5;

- забезпечує дотримання захисту інформації, яка обробляється в інформаційно-телекомунікаційній системі відповідно до норм чинного законодавства та антивірусного захисту, при роботі з автоматизованими системами на віддалених робочих місцях;

- забезпечує належне виконання положень цього Договору.

3.3. Умови реалізації заходів Проекту:

3.3.1. Прийняття Зачепилівською селищною, Рунівщинською, Чернещинською, Новомажарівською сільськими радами рішень про надання згоди на організацію співробітництва територіальних громад та схвалення проекту договору про співробітництво.

3.3.2. Укладення Договору про співробітництво територіальних громад у формі реалізації спільного проекту «Надання адміністративних послуг».

3.3.3. Проект реалізується за умови відбору Сторони - 1 у третьому раунді Фази Впровадження напряму з покращення якості надання адміністративних послуг для населення Програми «U-LEAD з Європою».

3.3.4. Проведення закупівель та оплата виконаних робіт по Проекту здійснюється у відповідності до чинного законодавства.

3.4. Фінансування Проекту здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України за рахунок коштів місцевих бюджетів Сторін.

3.5. Координація діяльності суб'єктів співробітництва здійснюється шляхом: своєчасного взаємного інформування щодо послідовності та змісту заходів у рамках реалізації Проекту, визначених пунктом 3.1 цього

Договору, оперативних нарад та консультацій. Координація діяльності суб'єктів співробітництва покладається на оргкомітет, правомочність якого зберігається до затвердження його нового складу.

3.6. Зачепилівська селищна рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності із дати його підписання.

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4 відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможливило подальше здійснення співробітництва;

5.1.5 банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6 нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7 прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості 6 примірників, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва Зачепилівська селищна рада надсилає Мінрегіону упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше 5 робочих днів з дати їх настання і припинення. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на 10 аркушах у кількості 6 примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.

7.3. Зачепилівська селищна рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж 10 робочих днів після підписання його Сторонами.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Зачепилівська селищна рада

64401, Харківська область,

Зачепилівський район, смт

Зачепилівка, вул. Паркова, 37

Сторона-2:

Малоорчицька сільська рада:

64431, Харківська область,

Зачепилівський район, с. Малий

Орчик, вул. Лермонтова, 3

Код ЄДРПОУ 04397856

р/р 31420000700549 в ГУДКСУ в
Харківській області

МФО851011



Голова Кривенко Ю.В.

року

М. П.

Сторона-3:

Рунівщинська сільська рада:

64412, Харківська область,
Зачепилівський район, с.
Рунівщина, вул. Шевченка, 30а

Код ЄДРПОУ 04397891

р/р 31422000700224 в ГУДКСУ в
Харківській області

МФО851011



Голова Ковальова З.І.

року

М. П.

Сторона-5:

Новомажарівська сільська рада:

64450, Харківська область,
Зачепилівський район, с. Нове
Мажарове, вул. Центральна, 17

Код ЄДРПОУ 04399401

р/р 31423000700223 в ГУДКСУ в

Код ЄДРПОУ 04399393

р/р 31425000700221 в ГУДКСУ
в Харківській області

МФО851011



Голова Комаревська В.М.

року

М. П.

Сторона-4:

Чернешинська сільська рада:

64410, Харківська область,
Зачепилівський район, с.
Чернешина, пров. Шкільний, 1

Код ЄДРПОУ 04397885

р/р 31420000700226 в ГУДКСУ
в Харківській області

МФО851011



Голова Безкровна С.М.

року

М. П.

Харківській області

МФО851011

