



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ РАЙОН
ЗАЧЕПИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
X сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 22 травня 2018 року

смт. Зачепилівка

№332

**Про приведення установчих документів
Зачепилівського виробничого управління
житлово-комунального господарства у
відповідність до норм чинного законодавства
та затвердження Статуту у новій редакції**

У зв'язку з необхідністю внесення змін та приведення Статуту Зачепилівського виробничого управління житлово-комунального господарства у відповідність до норм чинного законодавства України, керуючись ч.5 ст. 57, ст. 78 Господарського кодексу України, ст. ст.17, 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Зачепилівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до повного найменування юридичної особи, змінивши його із «Зачепилівське виробниче управління житлово-комунального господарства» на Комунальне підприємство «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області та до скороченого найменування, змінивши його з «ВУЖКГ» на КП «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області .
2. Змінити юридичну адресу Комунального підприємства «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області із вул. Паркова, 37 смт. Зачепилівка на вул.Паркова, 9 а смт.Зачепилівка Харківської області.
3. Затвердити нову редакцію Статуту Комунального підприємства «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області (додається).
- 4.Директору Комунального підприємства «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради вчинити дії пов'язані з державною реєстрацією нової редакції Статуту Комунального підприємства «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області
- 5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань управління об'єктами спільної власності, житлово-комунального господарства,

інвестицій, будівництва, земельних відносин, екології, агропромислового розвитку, економіки, промисловості, регуляторної політики, транспорту, зв'язку, підприємства та торговельного обслуговування.



Зачеплівський селищний голова

Відомство
Секретар
Для
Відомства

оригінале
ради
М.М.

М.М.

Кривенко Ю.В.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням № 332 X сесії VIII скликання
Зачепилівської селищної ради
від 22.05.2018 року

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЗАЧЕПИЛІВСЬКЕ»
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

смт Зачепилівка

2018 рік

*Згідно
акта
Вулиця М.а.*



13

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади Зачепилівського району Харківської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.

1.2. Засновником Підприємства є Зачепилівська селищна рада (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 04397856, місце знаходження: 64401, Харківська область, Зачепилівський район, селище Зачепилівка, вул. Паркова, буд. 37.

1.3. Органом управління є виконавчий комітет Зачепилівської селищної ради.

1.4. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. повне українською мовою: **Комунальне підприємство «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради.**

1.5.2. скорочене українською мовою: **КП «Зачепилівське».**

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 64401, Харківська область, Зачепилівський район, селище Зачепилівка, вулиця Паркова, буд. 9 а.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоврядування з метою отримання прибутку, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.

2.2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутові штампи, товарний знак, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2.3. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

2.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Зачепилівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Зачепилівського селищного голови та цим Статутом.

2.5. Підприємство має право :

- укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах;
- одержувати всіма законними засобами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних та фізичних осіб;
- будувати, купувати, продавати, брати та давати в оренду для здійснення своєї діяльності різне нерухоме та рухоме майно;
- засновувати договірні ціни і розцінки, а в окремих випадках встановлювати ціни на роботи і послуги, товари і продукцію на умовах договорів і угод з суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами;
- користуватись і розпоряджатись своїм майном у відповідності до чинного законодавства;
- відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валютах в банківських установах України та за її межами;
- користуватись кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ або інших організацій на договірній основі;
- за погодженням Власника створювати філії, дочірні підприємства тощо.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створюється з метою для здійснення обслуговування потреб внутрішніх територіальних громад, що входять до складу Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади та надання послуг жителям, які проживають на території Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади

3.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

3.2.1. Надання комунальних та індивідуальних послуг:

- Санітарні послуги, прибирання сміття та знищення відходів;
- Збирання та знищення інших відходів;
- Прибирання сміття, боротьба з забрудненням та подібні види діяльності;
- Надання послуг в виконанні робіт по благоустрою з очистки снігу, ремонту вулиць, експлуатацію зелених та паркових насаджень, будівництва малих архітектурних форм;
- збір, переробка, утилізація та реалізація виробів із вторинних ресурсів, матеріалів, відходів виробництва, некондиційної продукції та іншої сировини.
- забезпечення безаварійної експлуатації і зберігання спецавтотранспорту;
- надання комунальних послуг населенню, нарахування плати за надані послуги та збір платежів за надані комунальні послуги;
- надання різноманітних побутових послуг населенню та послуг на замовлення юридичних осіб;
- забезпечення належного благоустрою села, його озеленення, утримання зелених насаджень, газонів в належному стані;
- здійснення заходів по благоустрою села та інженерному захисту його території;
- утримання в належному стані сміттєзвалища;
- утримання в належному стані кладовищ;
- забезпечення ритуального обслуговування населення;

3.2.2. Сільське господарство та пов'язані з ним послуги:

- надання послуг по обробітку земельних ділянок у населення;
- змішане сільське господарство;
- надання послуг у рослинництві і тваринництві;
- облаштування ландшафту;
- рекультивация землі, догляд за зеленими насадженнями, впрошування і реалізація посадочного матеріалу;
- виробництво і переробка сільськогосподарської продукції та сировини, заготівля, включаючи придбання у населення заготівку, переробка, зберігання та збут сільськогосподарської продукції та сировини.
- створення та розвиток сільських ринкових площ;

3.2.3. Добувна промисловість .

Видобування піску та глини ;

3.2.4. Будівництво:

- Підготовка будівельних ділянок;
- Розбивання та знесення будівель, земляні роботи ;
- Розвідувальне буріння;
- Загально будівельні роботи;
- Виготовлення каркасних конструкцій і покрівель ;
- Будівництво доріг, улаштування поверхні спортивних споруд;
- Будівництво водних споруд;
- Інші будівельні роботи;
- Установлення інженерного устаткування будівель та споруд;
- Електромонтажні роботи;
- Ізоляційні роботи;
- Санітарно технічні роботи;
- Інші монтажні роботи;
- Роботи з завершення будівництва;
- Штукатурні роботи ;
- Столярні та теслярські роботи;
- Покриття підлог та облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи з завершення будівництва;

- Оренда устаткування для будівництва обслуговуючим персоналом;
- Оренда будівельних машин, механізмів та устаткування з операторами, включаючи самохідні крани.

3.2.5. Діяльність транспорту та зв'язку:

- Діяльність автомобільного регулярного транспорту;
- Діяльність автомобільного вантажного та пасажирського транспорту на території України.

3.2.6. Культурно-освітня діяльність:

- Організація та проведення культурно-масових заходів;
- Підготовка та проведення конференцій, семінарів, зустрічей, виставок, презентацій, ярмарок та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

3.2.7 Виробництво:

- Дров;
- Пелетів для опалення, виготовлених з пресованої деревини або її заміників, таких як щепи, солома, соняшникові відходи та інше;

3.2.8. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Окремі види діяльності можуть здійснюватися Підприємством за умови наявності документів, що надають відповідне право займатися певним видом діяльності (дозвіл, ліцензії, тощо) відповідно до чинного законодавства України. здача в оренду та оренда приміщень, будівель, споруд, устаткування та іншого окремого індивідуально визначеного майна;

4. Склад і компетенція органів управління

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

1.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства.

1.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

1.1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

1.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

1.1.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

1.1.6. Визначення розміру статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

1.1.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

1.1.8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

1.1.9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна площею понад 200 м², яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном площею понад 200 м² з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

4.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету селищної ради – належить:

4.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

4.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

4.2.3. Заслуховування звітів Директора про роботу Підприємства.

4.2.4. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

4.2.5. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

4.2.6. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.3. Підприємство на контрактній основі очолює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Селищним головою у встановленому Порядку. За розпорядженням селищного голови здійснюється виплата директору матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

4.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

4.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.4.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

4.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

4.4.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

4.4.6. За погодженням з селищним головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

4.4.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.

4.4.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення

відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.

4.4.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

4.4.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.

4.4.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.

4.4.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.

4.4.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.4.15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

5. Статутний капітал та майно Підприємства

5.1. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Комунального підприємства «Зачепилівське» Зачепилівської селищної ради для здійснення господарської діяльності Підприємства.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

5.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5.5. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.6. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Зачепилівської селищної об'єднаної територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.7. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане Підприємству Органом уповноваженим Зачепилівською селищною радою;
- доходи отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- прибутки від цінних паперів;
- грошові і матеріальні внески Власника;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.8. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 квадратних метрів.

5.9. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.10. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

5.11. Майно Підприємства, яке придбане за рахунок чистого прибутку є власністю Підприємства.

6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності

забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є доходи (прибуток).

6.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету села визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.6. Підприємство вправі створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок створення та розміри фондів визначаються керівником Підприємства у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення.

6.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі, інші посередницькі організації України та інших держав.

6.10. Підприємство може продавати, передавати, здавати в оренду громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за виключенням тих, які відповідно до закону, не можуть бути у їх власності.

6.11. Підприємство для вирішення статутних завдань може користуватися банківським кредитом на комерційній основі, використовувати в господарському обігу векселі.

6.12. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.13. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.14. Директор Підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права підприємства :

- самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва;
- об'єднуватися в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам;
- створювати спільні підприємства, в тому числі з іноземними інвестиціями;
- давати позики та безвідсоткові позики працівникам підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників;
- самостійно визначати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

7.2. Обов'язки підприємства :

- здійснює всі види робіт, що передбачені розділом 3 даного Статуту;
- здійснює своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і в підсумках роботи Підприємства. Забезпечує своєчасний розрахунок з працівниками Підприємства;
- забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у визначеному законодавством порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства

8.1. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, є учасником експортно-імпорتنих операцій, прямих виробничих науково – технічних зв'язків на території України і інших держав згідно чинного законодавства.

8.2. Підприємство як учасник зовнішньоекономічної діяльності може :

- створювати свої представництва, філії, дочірні підприємства, виступати співзасновником господарських товариств на території України та інших держав;
- створювати, купувати, брати і здавати в оренду як на території України, так і за межами України необхідне для здійснення своєї діяльності рухоме і нерухоме майно;
- здійснювати взаємні поставки продукції або її зразків, оснащення, інструменти, матеріали, машини та обладнання, обмінюватися необхідними послугами та спеціалістами при здійсненні спільного виробництва;
- надавати, отримувати консультаційні послуги з питань організації зовнішньоекономічної діяльності.

8.3. Підприємство може здійснювати експорт і імпорт ліцензованих і квотованих видів товарів лише після отримання відповідних документів у державних органів у порядку визначеному чинним законодавством України.

8.4. Підприємство несе відповідальність про зовнішньоекономічну діяльність по видах та нормах, передбачених законодавством України або зовнішньоекономічними договорами з іншими державами.

8.5. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і при цьому, з питань економічної, технологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

9. Трудові відносини

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

9.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

9.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;
- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;
- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

10. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

10.3. Затвержені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять

усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

12. Прикінцеві положення

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

Згідно з оригіналом
актима ради
Бугачева А.М.



ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЗАЧЕПИЛІВСЬКЕ"
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Ідентифікаційний код юридичної особи:
05405546

Місцезнаходження юридичної особи:
64401, ХАРКІВСЬКА ОБЛ., ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ РАЙОН, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО
ТИПУ ЗАЧЕПИЛІВКА, ВУЛИЦЯ ПАРКОВА, БУДИНОК 9А

*Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:*
30.09.1997, 18.01.2005, 1 457 120 0000 000025

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені
юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність
обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної
особи-підприємця:*

РЕШОТКО ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ (виконує обов'язки) - керівник

*Згідно з оригіналом
Зачепилівський районний
слова Кривенко*



Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи або фізичної особи-підприємця:

РЕШОТКО ОЛЕКСАНДР СЕРГІЙОВИЧ

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

20.07.1994, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ,
21680000

15.09.2011, 13849, ПІВДЕННА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ Р-Н), 39856317 (дані про взяття на облік як
платника податків)

26.03.2000, 2012020010, ПІВДЕННА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА
ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ХАРКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
(ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ Р-Н), 39856317 (дані про взяття на облік як
платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

2012020010

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

2

Дата та час видачі випуски:

04.06.2018 12:45:17

Внесено до реєстру:

Сформовано документ:



ЧУЛЕЙ Г.В.

ЧУЛЕЙ Г.В.

Згідно з актом перевірки
селищної ради
для
оформлення
документу
№ 04397855