|  |
| --- |
| ***Додаток*** ***до рішення селищної ради*** ***Х сесії VIIIскликання*** ***від 22.05.2018№333*** |

***Положення***

***про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області***

1. Це положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти.

2. Конкурс складається з таких етапів:

1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

7) проведення конкурсного відбору;

8) визначення переможця конкурсу;

9) оприлюднення результатів конкурсу.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає виконавчий комітет Зачепилівської селищної ради :

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника, уповноваженого органу та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до [Закону України "Про загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T990651.html);

вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

5. Для проведення конкурсу виконавчий комітет селищної ради затверджує персональний склад конкурсної комісії з рівною кількістю представників кожної із сторін, визначених [Законом України "Про загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T990651.html), а саме: чотири представника засновника, які затверджуються виконавчим комітетом селищної ради за поданням голови селищної ради, два представника трудового колективу, повноваження яких підтверджуються протоколом загальних зборів трудового колективу, два представника громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти, повноваження яких підтверджуються протоколом громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

6. Для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T102297.html);

автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);

копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;

довідку про відсутність судимості;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

7. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

8. Уповноважений орган зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

9. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема [Законів України "Про освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), ["Про загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T990651.html), інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року, схваленої [розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року N 988-р](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KR160988.html);

перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

Під час оцінювання перевірки на знання законодавства України, професійних компетентностей кандидатів виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;

1 бал - кандидатам, які виявили знання, уміння, компетенції в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам.

Відкрита публічна презентація перспективної програми розвитку закладу загальної середньої освіти перед конкурсною комісією здійснюється особисто конкурсантом у спосіб, який визначає сам конкурсант.

Час, який відводиться кожному конкурсанту для презентації, не може бути більшим 30 хвилин. За рішенням конкурсної комісії його може бути продовжено ще до 10 хвилин.

Результати відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам.

Переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та оприлюднюються на веб-сайті засновника (додається).

Засновник/Уповноважений ним орган зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

10. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайті засновника.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Уповноважений орган призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

13. Звільнення керівника комунального закладу загальної середньої освіти здійснює засновник або уповноважений ним орган в порядку та з підстав передбачених Кодексом законів про працю, Законами України «Про освіту», «Про загальну освіту» та строковим трудовим договором.

***Додаток***

***Перелік питань на***

***перевірку знань законодавства і функціональних повноважень кандидатури на заміщення вакантної посади керівника*** ***комунального закладу загальної середньої освіти Зачепилівської селищної ради Зачепилівського району Харківської області***

1. Права та обов’язки учасників навчально-виховного процесу .

2. Органи управління освітою.

3. Поняття Державного стандарту загальної середньої освіти.

4. Типи закладів загальної середньої освіти.

5. Конституційне право на освіту.

6. Діти, які потребують особливої уваги держави.

7. Право на освіту.

8. Форми навчання.

9. Режим роботи закладу загальної середньої освіти.

10. Повноваження державних органів до сфери управління яких належать заклади освіти та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.

11. Навчальні плани та навантаження учнів.

12. Статус закладу загальної середньої освіти.

13. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.

14. Освітні рівні в Україні.

15. Основні принципи освіти.

16. Державний нагляд (контроль)у сфері загальної освіти.

17. Завдання загальної середньої освіти.

20. Нормативно-правові акти, які визначають правові, організаційні засади функціонування і розвитку системи освіти України.

21. Основні принципи планування роботи навчального закладу.

22. Механізм створення, ліквідації та реорганізації закладу загальної середньої освіти.

23.Атестація педагогічних працівників .

24. Порядок ведення ділової документації у навчальних закладах.

25. Організація роботи з обдарованими дітьми.

26. Порядок призначення та звільнення працівників навчальних закладів.

27. Організація роботи по попередженню дитячого травматизму та дотримання правил техніки безпеки в закладах освіти.

28. Обов’язки керівника навчального закладу.

29.Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.

30. Організація роботи із звернення громадян у навчальному закладі.

31. Порядок обліку дітей та підлітків шкільного віку.

32. Види стимулювань та доплат працівникам навчальних закладів.

33. Порядок проходження державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів.

34. Колегіальні органи навчального закладу та порядок їх функціонування.

35. Педагогічне навантаження вчителя та порядок його встановлення.

36. Які органи самоврядування можуть діяти у ЗЗСО, їх функції.

37. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування ЗЗСО, його повноваження.

38. Установчі документи ЗЗСО.

39. Співпраця ЗЗСО з іншими організаціями, установами.

40. Трудові відносини у системі загальної середньої освіти.

***Ситуаційні завдання***

*Перед вами — ряд скрутних педагогічних ситуацій. Познайомившись із змістом кожної з них, необхідно вибрати з числа запропонованих варіантів реагування на дану ситуацію таку, яка з педагогічної точки зору найбільш правильна, на вашу думку.*

**Ситуація 1**

Ви приступили до проведення уроку. Всі учні заспокоїлися, настала тиша, і раптом у класі хтось голосно засміявся. Коли ви, не встигнувши нічого сказати, питально і здивовано подивилися на учня, що засміявся, він, дивлячись вам прямо в очі, заявив: «Мені завжди смішно дивитися на вас і хочеться сміятися, коли ви починаєте вести заняття».

Як ви відреагуєте на це? Виберіть підходящий варіант слів наведених реакцій учителя з числа запропонованих нижче.

1. «От тобі і на!»

2. «А що тобі смішно?»

3. «Ну, і заради бога!»

4. «Ти що, дурачок?»

5. «Люблю веселих людей».

6. «Я радий(а), що створюю в тебе веселий настрій».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 2**

На самому початку заняття або вже після того, як ви провели кілька занять, учень заявляє вам: «Я не думаю, що ви як педагог, зможете нас чомусь навчити».

Ваша реакція:

1. «Твоя справа — учитися, а не учити вчителя».

2. «Таких, як ти, я, звичайно, нічому не зможу навчити».

3. «Може бути, тобі краще перейти в інший клас або учитися в іншого вчителя?»

4. «Тобі просто не хочеться учитися».

5. «Мені цікаво знати, чому ти так думаєш».

6. «Давай поговоримо про це докладніше. У моєму поводженні, напевно, є щось таке, що наводить тебе на подібну думку».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 3**

Учитель дає учневі завдання, а той не хоче його виконувати і при цьому заявляє: «Я не хочу це робити!» — Яка повинна бути реакція вчителя?

1. «Не хочеш — змусимо!»

2. «Для чого ж ти тоді прийшов учитися?»

3. «Тим гірше для тебе, залишайся неуком. Твоє поводження схоже на поводження людини, що на зло собі хотів би відрізати свій ніс».

4. «Чи усвідомлюєш ти, чим це може для тебе закінчитися?»

5. «Не міг би ти пояснити, чому?»

6. «Давай сядемо й обговоримо — може бути, ти і правий».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 4**

Учень розчарований своїми навчальними успіхами, сумнівається у своїх здібностях і в тому, що йому коли-небудь, удасться зрозуміти і засвоїти матеріал. Він говорить учителеві: «Як ви думаєте, чи удасться мені коли-небудь учитися на відмінно і не відставати від інших хлопців у класі?». Що повинен на це йому відповісти вчитель?

1. «Якщо чесно сказати — сумніваюся».

2. «Пак, звичайно, у цьому ти можеш не сумніватися».

3. «У тебе прекрасні здібності, і я пов'язую з тобою великі надії».

4. «Чому ти сумніваєшся в собі?»

5. «Давай поговоримо і з'ясуємо в чому тут проблема».

6. «Багато чого залежить від того, як ми з тобою будемо працювати».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 5**

Учень говорить учителеві: «На два найближчих уроки, що ви проводите, я не піду, тому що в цей час хочу сходити на концерт молодіжного ансамблю (варіанти: погуляти з друзями, побувати на спортивних змаганнях як глядач, просто відпочити від школи)».

Як потрібно відповісти йому?

1. «Спробуй тільки!»

2. «Наступного разу тобі прийдеться прийти в школу з батьками».

3. «Це — твоя справа, тобі ж здавати іспит (залік). Прийдеться все-одно звітувати за пропущені заняття, я потім тебе обов'язково запитаю».

4. «Ти, мені здається, дуже несерйозно відносишся до занять».

5. «Може, тобі взагалі краще залишити школу?»

6. «А що ти збираєшся робити далі?»

7. «Мені цікаво знати, чому відвідування концерту (прогулянка з друзями, відвідування змагання) для тебе цікавіше, чим заняття в школі».

8. «Я тебе розумію: відпочивати, ходити на концерти, бувати на змаганнях, спілкуватися з друзями дійсно цікавіше, ніж учитися в школі. Але я, проте, хотів би знати, чому це так саме для тебе».

9. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 6**

Учень, побачивши вчителя, коли той ввійшов у клас, говорить йому: «Ви виглядаєте дуже втомленим». Як на це повинен відреагувати вчитель?

1. «Я думаю, що з твоєї сторони не дуже пристойно робити мені такі зауваження».

2. «Так, я погано себе почуваю».

3. «Не хвилюйся про мене, краще на себе подивися».

4. «Я сьогодні погано спав, у мене багато роботи».

5. «Не турбуйся, це не перешкодить нашим заняттям».

6. «Ти — дуже уважний, спасибі за турботу!»

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 7**

«Я відчуваю, що заняття, які ви ведете, не допомагають мені», — говорить учень вчителеві і додає: «Я взагалі думаю кинути заняття». Як на це повинен відреагувати вчитель?

1. « Перестань говорити дурниці!»

2. «Нічого собі, додумався!»

3. «Може, тобі знайти іншого вчителя?»

4. «Я хотів би докладніше знати, чому в тебе виникло таке бажання?»

5. «А що, якщо нам попрацювати разом над вирішенням твоєї проблеми?»

6. «Може, твою проблему можна вирішити якось інакше?»

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 8**

Учень говорить учителеві, демонструючи зайву самовпевненість: «Немає нічого такого, що я не зумів би зробити, якби захотів. У тому числі мені нічого не варто засвоїти і ваш предмет». Якою повинна бути на це репліка вчителя?

1. «Ти занадто добре думаєш про себе».

2. «Із твоєми-то здібностями? — Сумніваюся!»

3. «Ти, напевно, почуваєш себе досить упевнено, якщо заявляєш так?»

4. «Не сумніваюся в цьому, тому що знаю, що якщо ти захочеш, то в тебе усе вийде».

5. «Це, напевно, потребує від тебе великої напруги».

6. «Зайва самовпевненість шкодить справі».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 9**

У відповідь на відповідне зауваження вчителя учень говорить, що для того, щоб засвоїти навчальний предмет, йому не потрібно багато працювати: «Мене вважають досить розумною людиною». — Що повинен відповісти йому на це вчитель?

1. «Цій думці, ти навряд чи відповідаєш».

2. «Ті труднощі, що були дотепер у тебе, і твої знання аж ніяк не свідчать про це».

3. «Багато людей вважають себе досить розумними, але далеко не усі на ділі є такими».

4. «Я радий(а), що ти такої високої думки про себе».

5. «Це тим більше повинно змусити тебе додавати більше зусиль у навчанні».

6. «Це звучить так, начебто ти сам не дуже віриш у свої здібності».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 10**

Учень говорить учителеві: «Я знову забув принести зошит (виконати домашнє завдання і т.п.)». Як повинен на це відреагувати вчитель?

1. «Ну от, знову!»

2. « Чи не здається тобі це проявом безвідповідальності?»

3. «Думаю, що тобі настав час почати відноситися до справи серйозніше».

4. «Я хотів би знати, чому?»

5. «У тебе, імовірно, не було для цього можливості?»

6. «Як ти думаєш, чому я щораз нагадую про це?»

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 11**

Учень у розмові з учителем говорить йому: «Я хотів би, щоб ви відносилися до мене краще, ніж до інших учнів». Як повинен відповісти вчитель на таке прохання учня?

1. «Чому це я повинний відноситися до тебе краще, ніж до всім інших?»

2. «Я зовсім не збираюся грати в мазунчиків і фаворитів!»

3. «Мені не подобаються люди, що заявляють так, як ти».

4. «Я хотів би знати, чому я повинний особливо виділяти тебе серед інших учнів?»

5. «Якби я тобі сказав, що люблю тебе більше, ніж інших учнів, то ти почував би себе від цього краще?»

6. «Як ти думаєш, як насправді я до тебе відношуся?»

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 12**

Учень, виразивши учителеві свої сумніви з приводу можливості гарного засвоєння його предмета, говорить: «Я сказав вам про те, що мене турбує. Тепер ви скажіть, у чому причина цього і як мені бути далі?». Що повинен на це відповісти вчитель?

1. «У тебе, як мені здається, комплекс неповноцінності».

2. «У тебе немає ніяких підстав для занепокоєння».

3. «Перш, ніж я зможу висловити обґрунтовану думку, мені необхідно краще розібратися в суті проблеми».

4. «Давай почекаємо, попрацюємо і повернемося до обговорення цієї проблеми через якийсь час. Я думаю, що нам удасться її вирішити».

5. «Я не готовий зараз дати тобі точну відповідь, мені треба подумати».

6. «Не хвилюйся, і в мене у свій час нічого не виходило».

7. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 13**

Учень говорить учителеві: «Мені не подобається те, що ви говорите і пояснюєте на заняттях». Якою повинна бути відповідь учителя?

1. «Це — погано».

2. «Ти, напевно, у цьому не розбираєшся».

3. «Я сподіваюся, що надалі, у процесі наших занять твоя думка зміниться».

4. «Чому?»

5. «А що ти сам любиш і готовий захищати?»

6. «На колір і смак товаришів нема».

7. «Як ти думаєш, чому я це говорю і пояснюю?»

8. Ваш варіант відповіді.

**Ситуація 14**

Учень, явно демонструючи своє погане ставлення до кого-небудь з товаришів по класі, говорить: «Я не хочу працювати (учитися) разом з ним». Як на це повинен відреагувати вчитель?

1. «Ну і що?»

2. «Нікуди не дінешся, все одно прийдеться».

3. «Це нерозумно з твоєї сторони».

4. «Але він теж не захоче після цього працювати (учитися) з тобою».

5. «Чому?»

6. «Я думаю, що ти не правий».

7. Ваш варіант відповіді.