Додаток до рішення

виконавчого комітету селищної ради

№ 1 від 19.12. 2017 року

**ПЛАН  РОБОТИ**

**виконавчого комітету Зачепилівської селищної ради**

**на 2018 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Назва питання | Дата проведення | Доповідач |
| **І. Питання для розгляду на засіданнях виконкому** |
| 1. | 1.1.Про виконання селищного бюджету за 2017 рік.1.2.Звіт про роботу  КП Зачепилівське ВКП , Зачепилівське ЖКГкомунальних підприємств у 2017 році. 1.3. Доповідь про стан військово-облікової роботи на території Зачепилівської селищної ради у 2017 році1.4. Розгляд заяв та звернень громадян за 2017 рік.1.5. Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради. | Січень | Зіновей С.М. – головний бухгалтер селищної ради Галій Г.І. – начальник комунального підприємства Зачепилівського водопровідно-каналізаційного підприємства, Пишненко О.З – начальникжитлово-комунального господарстваГрамма Л.Ю.- секретар виконавчого комітету, в.о. старост 1,2,3,4,5 округівСекретар ради Безчасна Л.М. |
| 2. | 2.1. Про стан виконання та дотримання земельного та природоохоронного законодавства, використання і охорони землі.2.2. Про екологічну ситуацію на території Зачепилівської селищної ради2.3. Розгляд заяв та звернень громадян.2.4.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищноїї ради. | Лютий | Черненко А.С. – спеціаліст землевпорядник Черненко А.С. – спеціаліст землевпорядник Безчасна Л.М.– секретар селищної ради |
| 3. | 3.1.Про організацію роботи по благоустрою та наведенню санітарного порядку на території ОТГ.3.2.Про організацію роботи комунальних підприємств по забезпеченню населення питною водою в літній період та надання послуг3.3. Про порядок організації і проведення особистого прийому громадян селищним головою, секретарем виконкому, старостами сіл3.4. Затвердження розпоряджень селищного голови 3.4.Розгляд заяв та звернень громадян.3.5.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради. | Березень | Кащеєва Н.В. – начальник відділу благоустроюГалій Г.І – начальник Зачепилівського ВКПГрамма Л.Ю.- секретар виконавчого комітету, старости 1,2,3,4,5 округівБезчасна Л.М. – секретар селищної радиБезчасна Л.М.– секретар селищної ради |
| 4. | 4.1. Про стан роботи дошкільних закладів освіти ОТГ.4.2.Розгляд заяв та звернень громадян.4.3.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради. | Квітень | – начальник відділу освіти ,молоді та спорту Зачепилівської селищної радиБезчасна Л.М.– секретар селищної ради |
| 5. | 5.1.Про організацію оздоровлення дітей дошкільного та шкільного віку влітку 2018 року. 5.2.Про роботу опікунської ради5.3.Розгляд заяв та звернень громадян.5.4.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради. | Травень | начальник відділу освіти ,молоді та спорту Зачепилівської селищної радиГолова опікунської радиБезчасна Л.М.– секретар селищної ради |
| 6. | 6.1. Про здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів вищестоящих органів.6.2. Про організацію роботи зі зверненнями громадян за І півріччя 2017 року6.3.Розгляд заяв та звернень громадян.6.4.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії сільської ради | Червень |  завідувач сектору з кадрової роботи, діловодства, звернень громадян та публічної інформації.Черненко А.С.- спеціаліст землевпорядникБезчасна Л.М.– секретар селищної ради |
| 7. | 7.1.Про виконання селищного бюджету за І півріччя 2018 року7.2.Про виконання Програми соціально-економічного розвитку та цільових програм.7.3. Про стан виховної роботи в загальноосвітніх школах7.4. Розгляд заяв та звернень громадян.7.5.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради | Липень | Зіновей С.М.- головний бухгалтер селищної ради Виконавці заходів програм.начальник відділу освіти ,молоді та спорту Зачепилівської селищної радиБезчасна Л.М. – секретар селищної ради |
| 8. | 8.1. Про підготовку соціально-культурних закладів до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 р.р.8.2. Про сплату місцевих податків та зборів.8.3. Про роботу виконкому селищної ради по реалізації делегованих повноважень визначених ст..27-39 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» 8.4.Розгляд заяв та звернень громадян.8.5.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради | Серпень | Корнєєва Т –начальник відділу туризмуЧерненко А.С. спеціаліст землевпорядники Грамма Л.Ю.- секретар виконавчого комітету Безчасна Л.М.. – секретар селищної ради |
| 9. | 9.1. Про виконання та наповнення бюджету селищної ради.9.2. Про розгляд пропозиції постійної комісії селищної ради з питань освіти, культури, молоді та спорту, охорони здоров’я, праці,соціального захисту населення,регламенту, депутатської діяльності та етеки, прав людини, законності , запобігання та врегулювання конфлікту інтересів 9.3.Розгляд заяв та звернень громадян.9.4.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради | вересень   | Зіновей С.М.- головний бухгалтер селищної радиЧерненко В.Г.- голова постійної комісії Безчасна Л.М. – секретар селищної ради |
| 10. | 10.1. Звіт громадської комісії у справах дітей за 2017 рік 10.2.Розгляд заяв та звернень громадян.10.3.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради | жовтень | Грамма Л.Ю. серетар виконавчого комітету Безчасна Л.М. . – секретар селищної ради |
| 11. | 11.1. Про роботу адміністративної комісії11.2. Про ефективність роботи в закладах культури ОТГ.11.3.Розгляд заяв та звернень громадян.11.4.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради | листопад | Кисіль В.О.– голова адмінкомісіїКерівники установ |
| 12. | 12.1. Звіт про роботу виконавчого комітету у 2018 році.12.2. Про затвердження плану роботи виконкому на 2019 рік12.3.Про організацію роботи зі зверненнями громадян за 2018 рік12.4. Про здійснення контролю за виконанням розпорядчих документів вищестоящих органів.12.5. Про сплату місцевих податків та зборів12.6. Про екологічну ситуацію на території Зачепилівської селищної ради12.7.Розгляд заяв та звернень громадян.12.8.  Схвалення проектів рішень поданих на розгляд сесії селищної ради | грудень |  Безчасна Л.М..– секретар селищної ради Грамма Л.Ю.– секретар виконавчого комітету завідувач сектору з кадрової роботи, діловодства, звернень громадян та публічної інформації. Черненко А.С. – спеціаліст землевпорядникБезчасна Л.М.. – секретар селищної ради |
|  |  |  |  |  |

**ІІ. Організаційна робота**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення апаратних нарад при селищному голові | Щовівторка о 9-00 | Селищний голова,секретар виконкому |
| 2. | Проведення засідань виконкому | останній четвер місяцявідповідно до потреби | Члени виконкому |
| 3. | Особистий прийом громадян селищним головоюВиїзний прийом громадян | Середа 8:00 -12:0014:00 -16:002 вівторок  кожного місяця | Селищний головаСелищний голова |
| 4. | Проведення засідань комісії у справах неповнолітніх | щоквартально | Голова комісії |
| 5. | Проведення засіданьопікунської ради | щоквартально | Голова опікунської ради |
| 6. | Проведення засідань  адміністративної комісії | по мірі надходження матеріалів | Голова адміністративної комісії |
| 7. | Проведення загальних зборів громадян | січень, червень | Селищний голова,секретар селищної ради |

Секретар виконавчого комітету Грамма Л.Ю.